

# Schoolgids

## 2024/2025

# Inhoud

Woord vooraf	2
Wie zijn wij?	3
Organisatie	4
Ondersteuningsteam en decanaat	6
Lestijden schooljaar 2024-2025	8
Belangrijke data 2024-2025	11
Onderwijs	12
Maatschappelijke stage	19
Beroepsstage	19
International award	20
Bevorderingsnormen	21
Onderwijsopbrengsten	23
Ziekmelding en verzuim	24
Zorg en begeleiding	27
Veiligheid	32
Afhandeling van klachten	34
Communicatie	35
Schoolkosten	38
Medezeggenschapsraad	44
Oudervereniging	46
Leerlingenraad	47
Toelating nieuwe leerlingen	48
Schoolafspraken	50

# Woord vooraf

**Beste leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen,**

---

We staan voor de start van een nieuw schooljaar en samen gaan we er een mooi jaar van maken.

Voor een aantal leerlingen wellicht het eerste jaar, voor anderen misschien het laatste jaar. Tevens een jaar waarin we voor het eerst onder een nieuwe naam gaan werken: Delta vmbo. Een school waarin we trots zijn op het vmbo-onderwijs, waarin we de Deltadriehoek meerdere malen terugzien:

- In de samenwerking met werken met ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel;
- Door vanuit onze missie te werken aan leren leren, leren kiezen en leren leven;
- Door in te zetten op autonomie, relatie en competentie van leerlingen en personeel creëren we zo een optimaal mogelijke leeromgeving.

We kenmerken ons door het kleinschalige karakter waarbij iedereen elkaar kent. Onze kernwaarden zijn de basis van ons handelen en ons onderwijs.

Dit jaar gaan we intensief aan de slag met het werken vanuit de kernwaarden. Ook de school moet zich blijven ontwikkelen en dit jaar zetten we extra in op het normgedrag dat bij deze kernwaarden hoort. Ook op het gebied van ons onderwijs maken we stappen waarbij onze didactische ontwerpprincipes, zoals deze opgenomen zijn in onze visie, meer zichtbaar gaan zijn in de lessen én de gehele school.

We kijken uit naar een prachtig schooljaar.

**Maarten Selten**  
Directeur Delta vmbo

# Wie zijn wij? DELTA VMBO

## Onze missie

Delta vmbo is een kleinschalige categoriale vmbo-t school voor openbaar onderwijs waar leerlingen worden voorbereid op vervolgonderwijs in het mbo of op de havo. Op onze school is iedereen welkom die de waarden en normen van onze school onderschrijft. Wij, alle medewerkers van de school, de leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en externe partijen waar wij mee samenwerken, bouwen met elkaar aan een veilige omgeving waarin iedereen zich prettig voelt, zichzelf mag zijn en iedereen gelijkwaardig is. Hierin staat de relatie centraal. Wij richten onze school in op basis van 3 pijlers: leren leren, leren leven en leren kiezen.

## Wat willen wij?

Wij werken constant aan kwalitatief goed onderwijs. Onze kleinschaligheid brengt met zich mee dat we elkaar kennen. We zetten actief in op een sterke onderlinge relatie en kunnen zo snel inspelen op behoefte van leerlingen en personeel. Deze kleinschaligheid wordt door alle betrokkenen bij de school benoemd als kernkracht van onze school. We borgen dan ook de kleinschaligheid voor de toekomst.

Iedereen neemt actief de rol van lerende op zich. Door samen doelen na te streven en te reflecteren op ons handelen, ontplooiën we ons als individu en als groep. Daarbij waarderen en respecteren we elkaar als mens. Dit vraagt om sterke pedagogische en didactische waarden.

## Wat bieden wij?

Wij bieden een goede begeleiding bij de overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Naast de mentor, die vanaf de start tot het diploma de leerling begeleidt, en de docenten kunnen onze leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) op onze school een beroep doen op andere specialisten, zoals leerlingbegeleiders, de ondersteuningscoördinator en de loopbaanbegeleider (LOB).

In het hoofdstuk 'Onderwijs' gaan we verder in op wat onze school bijzonder maakt. Daarnaast vinden we het belangrijk dat we leerlingen zoveel mogelijk uitdagen, maar ook dat ze zichzelf ontwikkelen. Daarom werken we blijvend aan een activiteitenaanbod buiten de les en vergroten we de ontspanningsmogelijkheden voor tijdens de pauzes.

We zorgen voor een prettige leeromgeving waar leerlingen optimaal de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Het welzijn van de leerling vinden wij belangrijk. Een leerling die zich prettig voelt, zal beter gebruikmaken van zijn mogelijkheden en de kansen die de school biedt en daardoor ook beter presteren.

# Organisatie

Delta vmbo is onderdeel van het Jan van Brabant College. De scholen van het Jan van Brabant College vallen onder het bestuur van Onderwijsgroep Oost-Brabant. Dit bestuur bestaat uit zowel openbare als algemeen bijzondere scholen voor voortgezet onderwijs in Beek en Donk, Deurne, Gemert en Helmond. Ook de Laarbeecke, Doregraaf, het Macropedius en het Willibrord Gymnasium maken net als wij onderdeel uit van Onderwijsgroep Oost-Brabant. De scholen van Onderwijsgroep Oost-Brabant werken intensief samen op het gebied van onderwijs, personeel, financiën en bedrijfsvoering. Ook zoeken we lokaal, regionaal en landelijk de verbinding.

**Ons motto luidt: Samen leren, samen werken en samen leven.**

---

## Bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van het Jan van Brabant College berust bij Stichting Onderwijsgroep Oost-Brabant.

Onderwijsgroep Oost-Brabant kent een bestuursmodel bestaande uit een Raad van Toezicht en het College van Bestuur.

## Raad van toezicht

De Raad van Toezicht heeft primair een adviserende en toezichthoudende taak. De leden van de Raad van Toezicht zijn:

**Mevrouw A. Knoet-Michiels, voorzitter**

**Mevrouw L. Branten-van Hoof**

**Mevrouw M. van der Heijden**

**De heer R. Gerrits**

**De heer S. Kern**

**De heer I. Wetters**

**Mevrouw M. Lafleur**

## College van bestuur

De heer A. Bressers

arn.bressers@onderwijsgroepsoostbrabant.nl

## Delta vmbo

Deltaweg 205  
5709 AB Helmond  
0492 - 51 03 06  
deltavmbo@janvanbrabant.nl

Brinnummer 00NE00

## Onderwijsgroep Oost-Brabant

Schootense Dreef 35  
5708 HZ Helmond  
0492 - 21 84 18  
contact@onderwijsgroepoostbrabant.nl

## Inspectie

Inspectie van het Onderwijs  
0800 - 088 669 60 60  
www.onderwijsinspectie.nl

## Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900 - 11 13 111  
Voor klachtenmeldingen over seksuele  
intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch  
of fysiek geweld, discriminatie en extremisme.

---

## Schoolleiding naam

Elke school binnen Onderwijsgroep Oost-Brabant heeft een eigen directeur die samen met het één of meerdere adjunct-directeuren de schoolleiding vormt.

### Directeur

M. Selten, directeur  
maarten.selten@janvanbrabant.nl

### Leerjaarcoördinatoren

De heer D. Hogervorst  
leerjaarcoördinator onderbouw  
dirk-jan.hogervorst@janvanbrabant.nl

### Adjunct-directeuren

D. Hogervorst, adjunct-directeur  
dirk-jan..hogervorst@janvanbrabant.nl

De heer T. van Seggelen  
leerjaarcoördinator bovenbouw  
tim.vanseggelen@janvanbrabant.nl

T. Reichrath, adjunct-directeur  
tom.reichrath@janvanbrabant.nl

---

## Orion klachtencommissie onderwijs

Als contact met de school een probleem niet voldoende oplost, kunt u terecht bij de externe ORION-klachtencommissie.

okc@orionnxt.nl  
www.orionnxt.nl

# Ondersteuningsteam en decanaat

---

## **Delta vmbo**

0492 - 51 03 06

### **Mevrouw M. Jacobs**

Ondersteuningscoördinator & sociale veiligheidscoördinator

marion.jacobs@janvanbrabant.nl

### **De heer C. Krüger**

Loopbaanbegeleider

cor.kruger@janvanbrabant.nl

### **Mevrouw M. Elings**

Loopbaanbegeleider/leerlingcoach

marike.elings@janvanbrabant.nl

### **Mevrouw F. Geertjens**

Leerlingcoach

fleur.geertjens@janvanbrabant.nl

### **De heer M. Mobach**

Leerlingcoach

mark.mobach@janvanbrabant.nl

---

# Vertrouwenspersonen

Leerlingen of medewerkers die slachtoffer zijn van seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten of discriminatie kunnen op school terecht bij onze vertrouwenspersonen. Zij verzorgen de opvang, begeleiding en nazorg. Alles wat je met hen bespreekt, is vertrouwelijk. Ze denken bijvoorbeeld mee over:

- Hoe je in gesprek kunt gaan met degene met wie je een probleem hebt;
- Bemiddeling bij een probleem;
- Oplossen van het probleem;
- Hoe je eventueel een formele klacht indient.

De vertrouwenspersonen kunnen ook worden benaderd bij de afhandeling van klachten.

## Interne vertrouwenspersonen

Mevrouw S. Abbou

0492 – 51 03 06

safae.abbou@janvanbrabant.nl

De heer E. van Hoof

(Jan van Brabant College Gasthuistraat)

0492 – 54 94 48

eugene.vanhoof@janvanbrabant.nl

## Externe vertrouwenspersoon

Mevrouw R.Koolhaas

06 – 140 254 39



# Lestijden & lessentabel schooljaar 2024-2025

Op Delta vmbo hebben wij het onderwijsprogramma zodanig ingericht dat onze leerlingen tenminste het door de Inspectie voor het Onderwijs vastgestelde aantal onderwijsuren halen. Op het vmbo is dat 3.700 uur in 4 jaar tijd.

Gemiddeld hebben onze leerlingen in de onderbouw ongeveer 32 lessen per week. In de bovenbouw kunnen er verschillen zijn binnen het gekozen pakket.

Niet alle onderwijsuren worden alleen met lessen gevuld. Er zijn ook diverse buitenschoolse activiteiten, die in sommige gevallen langer duren dan een normale lesdag. Denk hierbij aan excursies, museumbezoeken, sportactiviteiten, schoolfeesten, introductiedagen, deelname aan wedstrijden, zoals de Kangoeroewedstrijd etc. Ook bieden we uren aan waarin leerlingen extra ondersteuning kunnen krijgen voor bepaalde vakken en zijn er momenten waarop de mentor beschikbaar is voor individuele gesprekken.

Lessen die niet door kunnen gaan door afwezigheid van de docent, worden daar waar mogelijk waargenomen door een andere docent. De leerlingen krijgen dan een invalles waarin ze verdergaan met hun eigen werk óf waarin ze vervangende onderwijsopdrachten krijgen aangeboden.

## Lestijden

Op onze school wordt er met een 45-minutenrooster gewerkt. Op vergaderdagen wordt er met een 40-minutenrooster gewerkt. Uitzondering hierop is het eerste lesuur wat 30 of 25 minuten duurt.

### 45 minuten

Lesuur	Starttijd	Eindtijd	Duur	
1	8:30	9:00	0:30	
2	9:00	9:45	0:45	
3	9:45	10:30	0:45	
Pauze	10:30	10:50	0:20	
4	10:50	11:35	0:45	
5	11:35	12:20	0:45	
6	12:20	13:05	0:45	
Pauze	13:05	13:30	0:25	
7	13:30	14:15	0:45	
8	14:15	15:00	0:45	
9	15:00	15:45	0:45	*
10	15:45	16:30	0:45	**

### 40 minuten

Lesuur	Starttijd	Eindtijd	Duur
1	8:30	8:55	0:25
2	8:55	9:35	0:40
3	9:35	10:15	0:40
Pauze	10:15	10:35	0:20
4	10:35	11:15	0:40
5	11:15	11:55	0:40
6	11:55	12:35	0:40
Pauze	12:35	13:00	0:25
7	13:00	13:40	0:40
8	13:40	14:20	0:40
9	14:20	15:00	0:40

\* = De lessen van leerjaar 1 worden in principe niet gepland op lesuren 9 en 10

\*\* = De lessen van leerjaar 2 worden in principe niet gepland op lesuur 10

### Lessentabel

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Opm.
Leerpleinen					
M en M	6	6	-		
N en T	6	6			
Algemene vakken					
Mentorles	1	1			
Nederlands	3	3	3	4	
Engels	3	3	3	4	
LO	4	4	2	2	
AVO					
Wiskunde	4	3	4	4	
Maatschappijleer			2		
Muziek	2	2		4	Laatste jaar leerjaar 4
LO2			3	4	
Biologie			3	4	
NaSk1			3	4	

NaSk2			3	4	
Maatschappijkunde				4	
Aardrijkskunde			3	4	
Geschiedenis			3	4	
Economie			3	4	
Beeldende vorming	2	2	3	4	(Onderbouw = 2D & 3D)
Duits		2	4	4	
Frans				4	Laatste jaar
PGP			4		Verplichte keuze uit D&P/ZWP
D&P				4	
ZWP				4	
<b>Totaal</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>46</b>	<b>70</b>	
Waarvan verplicht	31	32	14	10	
Waarvan te kiezen	0	0	15-19	20	

Het mentorsprekuren is een georganiseerd moment waarop de mentor individuele gesprekken kan voeren of de mentorgroep bij elkaar kan roepen. Dit is dus niet iedere week voor iedere leerling. Voor het ondersteuningsuur kan een leerling zich inschrijven of kan de leerling worden ingeschreven. Hier wordt naast vak-ondersteuning ook extra aandacht besteed aan de basisvaardigheden Nederlands en rekenen.

## Onderwijstijd

De onderwijstijd wordt door de school binnen de wettelijke kaders ingevuld. Dit betekent minimaal 189 onderwijsdagen en een onderwijstijd van 3700 uur voor het vmbo. Tot de onderwijstijd behoren lessen, maar ook ondersteuning en activiteiten. De geplande uitval van onderwijstijd door bijvoorbeeld leerlingenbespreking wordt in de berekening meegenomen. De MR ziet toe op de uitvoering van de afspraken en de Wet modernisering onderwijstijd.

# Belangrijke data 2024-2025

---

Studiemiddag personeel (leerlingen vrij na 12:35 uur):	23 september 2024
Herfstvakantie:	21 oktober 2024 t/m 25 oktober 2024
Studiedag (leerlingen vrij):	26 november 2024
Kerstvakantie:	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Studiemiddag personeel (leerlingen vrij na 12:35 uur):	14 januari 2025
Studiedag (leerlingen vrij):	4 februari 2025
Voorjaarsvakantie:	3 maart 2025 t/m 7 maart 2025
Studiedag (leerlingen vrij):	3 april 2025
Meivakantie:	21 april 2025 t/m 5 mei 2025
Hemelvaartweekend:	29 mei 2025 & 30 mei 2025
Studiedag (leerlingen vrij):	2 juni 2025
Pinksteren:	9 juni 2025
Zomervakantie:	7 juli 2025 t/m 15 augustus 2025

---

# Onderwijs

---

Op Delta vmbo leiden wij onze leerlingen op voor het vmbo-t diploma. Daarbij sluiten we aan op hun mogelijkheden, ambities en de gekozen vervolgstudie. Wij bieden hun de mogelijkheden om hun talenten volledig te benutten in een veilig, positief en uitdagend leerklimaat. Al vanaf dag één krijgen onze leerlingen te maken met ons leerpleinonderwijs náást de vakken die ze in een klassensetting volgen. In de bovenbouw volgen onze leerlingen een praktijkgericht programma.

---

## Vmbo

Het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) duurt vier jaar en kent vier leerwegen. Deze leerwegen verschillen van elkaar in niveau en omvang van beroepsgericht en theoretisch onderwijs. In de bovenbouw kies je een vakkenpakket behorend bij een profiel.

Vanuit alle leerwegen van het vmbo kunnen leerlingen verder leren op het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Daarmee bereiden leerlingen zich voor op een beroepsopleiding. Alleen vanuit de theoretische en de gemengde leerweg kun je ook doorstromen naar de havo. Delta vmbo biedt de theoretische leerweg aan.

## De theoretische leerweg

De theoretische leerweg (vmbo-t) is te vergelijken met de mavo. Met een vmbo-t diploma kunnen leerlingen op het mbo vakopleidingen op niveau 3 volgen of middenkaderopleidingen op niveau 4. Een diploma van de theoretische leerweg geeft ook toegang tot de havo. Vmbo-t kent vier profielen: techniek, zorg en welzijn, economie en landbouw (groen). De ontwikkeling van onze leerlingen volgen we op de voet. In de onderbouw monitoren we de leerlingen op hun ontwikkeling binnen taal en rekenen. Daar waar nodig begeleiden we leerlingen binnen deze gebieden om op een hoger niveau te komen.

Ten minste 3 maal per jaar zijn er leerlingbesprekingen. De vakdocenten/experts en mentoren bespreken onderling de vorderingen van de leerlingen onder voorzitterschap van de leerjaarcoördinator. Bij tegenvallende resultaten wordt een plan van aanpak gemaakt

waarin staat wat leerlingen, samen met hun ouder(s)/verzorger(s) en docenten, gaan doen om daar verbetering in te brengen. Tijdens de driehoeksgesprekken, ouderavonden en mentorgesprekken worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd om hierover te spreken.

De vorderingen binnen de vakken en capaciteiten van onze leerlingen meten wij op verschillende manieren. Dit kunnen summatieve toetsen, projecten of werkstukken zijn waarvoor de leerlingen een cijfer krijgen, maar we geven ook formatieve toetsen. Formatieve toetsen geven aan in hoeverre de leerlingen de lesstof beheersen. Deze toetsen zijn daarmee ook onderdeel van het leerproces.

In het derde en vierde leerjaar worden toetsen afgenomen volgens het voor dat leerjaar geldende Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin staat per vak aangegeven wat wij van de leerlingen verwachten en op welk moment zij welke onderdelen van het examen moeten afsluiten. Al deze toetsen samen vormen het eindcijfer voor het schoolexamen (SE). Dit schoolexamencijfer is aan het einde van leerjaar 4, samen met het cijfer voor het centraal examen (CE), onderdeel van het eindexamencijfer.

## **Het onderwijs op Delta vmbo**

Op Delta vmbo bieden wij onze leerlingen onderwijs aan waarin zij naast theorieverwerking ook werken aan het ontwikkelen van en onderhouden van vaardigheden, die hen voorbereiden op het vervolgonderwijs. Wij stellen onszelf continu de vraag of hetgeen we doen, ook het goede is en we passen ons onderwijs waar nodig aan. Daarmee geven wij al onze leerlingen de kans om hun schoolloopbaan succesvol af te ronden. Daarbij is ons uitgangspunt dat het welzijn van de leerling van essentieel belang is om goede leerresultaten te bereiken. Een leerling die zich prettig voelt, zal beter gebruikmaken van zijn mogelijkheden en de kansen die de school biedt. Daarom begeleiden wij onze leerlingen op verschillende manieren. Dit gebeurt door de inzet van professionele docenten, in de rol van mentor, coach of expert. Zij observeren de leerlingen, geven feedback en sturen bij. Deze gegevens leggen ze vast in het leerlingvolgsysteem (Somtoday) die zowel voor leerlingen als ouder(s)/verzorger(s) via een persoonlijke code in te zien zijn.

In het schooljaar 2023-2024 hebben we ons pedagogisch en ons didactisch beleid kritisch onder de loep genomen. Dit heeft geresulteerd in de vaststelling van onze kernwaarden, bijbehorend normgedrag en onze didactische ontwerpprincipes. Komend jaar gaan we verder met de implementatie daarvan in onze school. Hieronder staat voor beide onderwerpen verder gespecificeerd wat we hiermee willen bereiken.

Ook hebben we kritisch gekeken naar de manier waarop we ons onderwijs organiseren. Dit heeft geleid tot enkele aanpassingen aan de lessentabel en de dagindeling. Door deze

aanpassingen verwachten we voor het komende jaar minder tussenuren te hebben voor onze bovenbouwleerlingen en verwachten we effectiever te zijn in het beperken van lesuitval.

## Pedagogisch beleid

Als school werken we samen met ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen aan een omgeving



waarin onze waarden en normen centraal staan. We vertalen onze normen zo, dat deze begrijpelijk zijn voor iedereen die bij onze school betrokken is. Deze normen vormen de basis voor ons dagelijks handelen.

We creëren een veilige leeromgeving waarin iedereen zichzelf kan zijn, we ons verdraagzaam opstellen en we respect hebben voor elkaar, elkaars spullen en elkaars mening. Samen maken we de school. We hebben oog voor elkaar en zijn trots op de school, ons onderwijs en onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat iedereen binnen de school kritisch naar zichzelf en elkaar kan kijken en hiervan leert. Ook vinden we het belangrijk onze successen te vieren. Dit zorgt ervoor, in combinatie met onze lerende houding, dat we vooruitgang kunnen blijven boeken. We handelen allemaal professioneel. Dit betekent dat we elkaar aan kunnen spreken op gedrag en op elkaars verantwoordelijkheden.

## 4-jarig mentoraat

Bijzonder op onze school is het 4-jarig mentoraat. De mentor die een leerling vanaf de brugklas heeft, gaat met mee tot en met leerjaar 4. De mentor is voor de leerling én ouder/verzorger het eerste aanspreekpunt van school. Doordat de mentor de leerling goed kent, kunnen leerling en mentor een goede en sterke band opbouwen. De mentor kent de leerling ook door en door. Op die manier kan de mentor de leerling ook beter begeleiden door de jaren heen.

## Didactisch beleid

We zetten als school in op drie pijlers: leren leren, leren kiezen, leren leven. Deze pijlers hebben een directe link met de kernwaarden én met wat dit betekent voor ons onderwijs.

Leren leren betekent het werken aan vooruitgang waarbij fouten maken een essentieel deel van het leerproces is. Hierbij is het belangrijk dat het onderwijs voldoende uitdagend is en dat leerlingen gestimuleerd worden om stappen te maken in hun ontwikkeling. Naast kennisverwerving moet men ook vaardigheden ontwikkelen ten bate van leren leren en leren kiezen én professioneel kunnen handelen. Ons onderwijs is daarom ook gericht op het versterken van vaardigheden in een doorlopende leerlijn richting het mbo. Ook het beheersen van de Nederlandse taal is een dergelijke vaardigheid en daarom besteden alle docenten hier aandacht aan binnen hun lessen.

Bij het leren kiezen is het tevens van belang dat men weet waar de keuzeruimte zit. Autonomie is belangrijk, maar hierbij zijn ook het vertrouwen in het eigen kunnen en goede ondersteuning noodzakelijk waarin ook niet iedereen gelijk is. We werken daarom vanuit gekaderde autonomie.

Onderdeel van leren leven is het kennismaken met de omgeving buiten school. Zowel de maatschappelijke, de sociale, ecologische als de werkzame omgeving van de school worden benut in het onderwijs in het kader van omgevingsgericht onderwijs.

Bij het vertalen naar de praktijk van alle ontwerpprincipes zien we ook dat onze kernwaarde gezamenlijk te zien is, zowel in het primaire proces als in de buitenlesactiviteiten en extra-curriculaire activiteiten. Ook het feit dat niet alleen het personeel, maar ook ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen steeds meer betrokken worden bij ontwikkeling van onze school, straalt dit uit.

Onze ontwerpprincipes worden komend jaar uitgeschreven in merkbaar resultaat voor leerlingen, collega's en eventueel ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen.



Hieronder onze ontwerpprincipes op een rij.

### Leergebieden in de onderbouw



In de onderbouw bieden verschillende vakken geclusterd aan in leergebieden. Door deze aanpak kunnen we naast de lesinhoud ook de (leer)vaardigheden van onze leerlingen versterken zoals samenwerken. We kennen de leergebieden: Natuur en Techniek (biologie, natuurkunde, scheikunde en techniek) en Mens en Maatschappij (geschiedenis, aardrijkskunde en economie). Binnen deze leergebieden worden projecten aangeboden waarin levensechte opdrachten centraal staan. De projecten sluiten aan bij de belevingswereld van de leerling. Deze projecten omvatten de vakinhoudelijke doelen waaraan leerlingen moeten voldoen binnen het vmbo-t. Deze leergebieden worden ook niet in een regulier leslokaal gegeven, maar in speciaal daarvoor ingerichte leerpleinen. Daarnaast bieden we nog de algemene vakken aan, zie hiervoor de lessentabel.

## De bovenbouw

In leerjaar 3 starten de leerlingen met het examenprogramma. Hierin werken de leerlingen binnen de door hun gekozen vakken concreet aan de doelen van het eindexamen. In vergelijking met de onderbouw is er dan meer vakinhoudelijke verdieping, een grotere mate van zelfstandigheid, een hoger vaardigheidsniveau en een meer ontwikkeld eigenaarschap. Daarmee kunnen we ons in het vierde leerjaar specifiek gaan richten op het eindexamenprogramma.

Bijzonder aan onze school is dat iedere leerling naast reguliere vakken ook een praktijkgericht programma volgt. Bij ons op school gaat het om de vakken Dienstverlening & Producten en Zorg & Welzijn praktijk. Deze vakken kenmerken zich door een praktische insteek waarbij naast kennis opdoen, aan de vaardigheden wordt gewerkt die ze binnen de leergebieden hebben opgedaan. Deze vakken tellen mee voor het diploma, maar kennen geen schriftelijk eindexamen. Voor deze vakken wordt samengewerkt met bedrijven in de regio.

## Onderwijsleerproces

Leerlingen binnen het vmbo-t zijn gebaat bij een duidelijke structuur. Vanaf het begin wordt deze dan ook geboden door ondersteuners die we in drie rollen onderscheiden:

- 1. De individuele mentoren:** deze staan vier jaar lang voor de persoonlijke begeleiding. Onze leerlingen behouden dus gedurende de hele schoolloopbaan dezelfde mentor. De mentor staat in eerste instantie voor de persoonlijke ontwikkeling van de leerling en voor het persoonlijk welbevinden. Hij heeft een vertrouwensfunctie. Tevens onderhoudt hij het contact met de ouder(s)/verzorger(s) en volgt hij het onderwijsleerproces van de leerling. In gesprekken met de ouder(s)/verzorger(s) heeft de leerling een belangrijke rol binnen het driehoeksgesprek. De leerling bespreekt hierin samen met de ouder(s)/verzorger(s) en de mentor zijn leervorderingen. Deze opzet draagt sterk bij aan de ontwikkeling van een proactieve (leer)houding bij de leerling.
- 2. De coaches:** zij ontwikkelen, samen met andere docenten, projecten en ondersteunen de leerlingen op de leerpleinen om structuur te bieden, de leerlingen uit te dagen en het leerproces te ondersteunen. Zij hebben goed zicht op de vorderingen door intensief contact met elkaar. Daarnaast werken onze coaches ook in de ondersteunings- en studieruimte.
- 3. De experts/vakdocenten:** zij ontwikkelen binnen het leergebied projecten en zorgen dat de vakinhoudelijke doelen daarin worden meegenomen. Ook is er altijd een expert aanwezig op een leerplein om de belangrijkste theoretische vragen van leerlingen te beantwoorden. Zij overleggen ook met coaches en mentoren over vorderingen en resultaten. Bij de reguliere vakken zijn de vakdocenten expert.

De leerlingen in leerjaar één en twee hebben wekelijks een ingeroosterde mentorles. In deze mentorles wordt aandacht besteed aan welbevinden, leren plannen, leren leren en sociale vaardigheden. Het ondersteuningsuur is een moment waarop leerlingen extra hulp kunnen vragen of opdrachten af kunnen maken. Leerlingen kunnen op eigen initiatief gebruikmaken van dit ondersteuningsuur, maar ze kunnen daartoe ook verplicht worden door o.a. de vakdocent. Daarnaast hebben de leerlingen met enige regelmaat individuele gesprekken met hun mentor tijdens het mentorspreekuur.

## Resultaten en vorderingen

De vorderingen en resultaten worden weergegeven in een leerlingvolgsysteem (Somtoday). In deze leeromgeving worden resultaten van toetsen, projectdelen, maar ook van vaardigheden weergegeven. Op deze wijze wordt er een overzicht opgebouwd dat goed inzicht biedt in de

resultaten van de leerling. Ook de ouder(s)/ verzorger(s) kunnen zo de vorderingen, zowel op vaardigheids- als vakinhoudelijk gebied, volgen.

## **Contact ouders**

Met het meerjarige mentoraat ontstaat er gemakkelijk een vertrouwensband tussen ouder(s)/verzorger(s), leerling en mentor en dus met de school. In leerjaar 1 t/m 3 vinden twee keer per jaar driehoeksgesprekken plaats waarin de leerling zijn ouder(s)/verzorger(s) en mentor vertelt over zijn leervorderingen. In leerjaar 4 vindt één keer een driehoeksgesprek plaats. In het driehoeksgesprek neemt de leerling het initiatief en maakt hij zijn ouder(s)/verzorger(s) en mentor deelgenoot van zijn (leer-)ervaringen en de vorderingen die hij denkt gemaakt te hebben.

Daarnaast bestaat natuurlijk ook de mogelijkheid voor ouder(s)/verzorger(s) om contact te leggen met coaches of experts die vanuit hun begeleidende rol zicht hebben op het leerproces van de leerling. Hiervoor is enkele keren per jaar een ouderspreekuur. Ook willen we ouder(s)/verzorger(s) vragen om een actieve bijdrage te leveren binnen de projecten. Dit kan zijn als opdrachtgever vanuit het beroep of bedrijf, door het verzorgen van een pitch om leerlingen uit te dagen om in een bepaald project te stappen of door luisterend publiek te zijn bij de presentaties van groepsresultaten. Ook kunnen we ouder(s)/verzorger(s) vragen om als begeleider op te treden bij buitenschools leren.

## **Jaarindeling eerste leerjaar**

We starten het jaar in leerjaar 1 met een introductieweek waarbinnen de leerlingen kennismaken met hun mentorgroep, hun mentor en de school. Ze maken een begin met samenwerken en ze krijgen een instructie over de werkwijze binnen ons onderwijs. Bij de leergebieden wordt in het eerste project veel aandacht geschonken aan het projectmatig werken en de vaardigheden. In het mentorprogramma wordt veel aandacht besteed aan ons waarden en normgedrag en aan leren leren.

## **Buitenlesactiviteiten**

Naast de lessen op school vinden we het ook belangrijk om met de leerlingen buiten school, en ook los van de lesstof, te werken. Naast de introductieweek van leerjaar 1 is er bijvoorbeeld een schoolwerkweek voor alle 3e-jaars leerlingen en sluiten we het schooljaar met de 4e-jaars leerlingen gezamenlijk af in de laatste schooldagen om zo met een positief gevoel naar het eindexamen te werken.

# Maatschappelijke stage

Alle leerlingen van het derde leerjaar van Delta vmbo moeten een maatschappelijke stage afronden. Met die stage willen we als school bereiken dat onze leerlingen (nog) meer betrokken raken bij het maatschappelijk leven en een betekenisvolle bijdrage kunnen leveren aan de wereld om hen heen. Ze verbreden hun horizon en werken aan burgerschapsvaardigheden. Door de maatschappelijke stage krijgen onze leerlingen de kans om te leren over vrijwilligerswerk en maken ze op een positieve manier kennis met allerlei aspecten van de samenleving. Bovendien ontwikkelen ze met de stage vaardigheden als plannen, afspraken maken, communiceren, verantwoordelijkheid nemen en samenwerken. Stageadressen waar onze leerlingen vrijwilligerswerk kunnen doen, zijn onder meer sportclubs, wijkcentra, het ziekenhuis, basisscholen, musea, instellingen in de zorgsector en de kindervakantieweek.

De maatschappelijke stage duurt minimaal 30 uur en vindt plaats buiten lestijd. De maatschappelijke stage is op Delta vmbo onderdeel van het schoolexamen.

---

## Beroepsstage

In het derde leerjaar lopen al onze leerlingen een week stage bij een bedrijf of instelling. Het doel daarvan is drieledig:

1. Leerlingen oriënteren zich op arbeid;
2. Leerlingen ontwikkelen vaardigheden;
3. Leerlingen krijgen een beter inzicht in studie en beroep.

In deze week zijn er voor deze leerlingen geen lessen. De stage telt mee bij het vak maatschappijleer. Het stageverslag leveren ze in bij het vak Nederlands. Bij het vak Nederlands presenteren de leerlingen ook hun beroepsstage. Dit als voorbereiding op de presentatie van het profielwerkstuk in leerjaar 4. Ze krijgen hier een beoordeling voor die meetelt in het PTA van Nederlands. De beide stages zijn een onderdeel van het profielwerkstuk in klas 4. De leerlingen in leerjaar 3 hebben dus twee stage-activiteiten: de maatschappelijke stage van minimaal 30 uur buiten de lestijd en de beroepsstage tijdens de lestijd.

# International award

Naast de maatschappelijke stage kunnen leerlingen ook kiezen voor deelname aan het internationale project 'The international Award For Young People'. Delta vmbo doet hier al sinds het jaar 2000 aan mee. Het project stamt uit het Verenigd Koninkrijk waar het door prins Philip opgericht is in 1956. Nu doen er over de hele wereld 120 landen mee met meer dan 110.00 deelnemers per jaar.

Leerlingen doen dit vrijwillig en het doel is om jonge mensen (nieuwe) vaardigheden en talenten te laten ontwikkelen die bijdragen aan het ontplooiën van een goede persoonlijkheid. In de leeftijd van 14 t/m 24 jaar kan men deelnemen aan dit project waarbij men op drie niveaus kan eindigen, namelijk brons, zilver en goud.

**Het programma bestaat uit 4 onderdelen:**

- 1. Vrijwilligerswerk**
- 2. Individueel talent**
- 3. Sport**
- 4. Expeditie**

Alle activiteiten vinden buiten de schooltijden om plaats en eisen een inzet van gemiddeld één tot twee uur per week. Bij maatschappelijke betrokkenheid moeten de leerlingen zich inzetten voor de samenleving bijv. als hulp in een bejaardenhuis of als brigadier bij een school. Bij individueel talent verruimen leerlingen hun horizon op het gebied van bijv. muziek, dans, beeldende kunst, sport enz. Op het gebied van sport moeten leerlingen talenten die ze al hebben, versterken óf kennis gaan maken met een geheel nieuwe tak van sport.

Het vierde onderdeel expeditie is de afsluiting waarbij leerlingen in een groepje van 4 tot 7 deelnemers geheel zelfstandig een trektocht te voet moeten maken in een gebied dat voor hen vreemd is. Voor deelname aan het programma wordt een bijdrage gevraagd. Hierover kunt u meer informatie vinden onder 'schoolkosten'.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met of mevrouw B. van Lieshout **baukje.vanlieshout@janvanbrabant.nl** of mevrouw I. Versteegen **ingrid.versteegen@janvanbrabant.nl**

# Bevorderingsnormen

---

**Per schooljaar stellen we de bevorderingsnormen vast. Hierbij hanteren wij de volgende uitgangspunten:**

---

- Het is niet toegestaan om tweemaal in hetzelfde leerjaar te doubleren;
- Het is niet toegestaan om in twee opeenvolgende leerjaren te doubleren, met uitzondering van het examenjaar;
- Voor werk dat niet gemaakt of ingeleverd is, wordt een sterretje geplaatst in Somtoday. Bij PTA- onderdelen in de bovenbouw wordt dat sterretje omgezet naar een cijfer, passend bij het ingeleverde werk op het moment dat de tweede deadline verstrijkt.
- Een berekend tekort is elk afgerond punt dat een leerling scoort onder de afgeronde 6. Zo is een 5 één berekend tekort, een 4 is twee berekende tekorten en een 3 of lager betekent drie berekende tekorten. Een score eindigend op -.49 wordt naar beneden afgerond.
- Als de resultaten van een leerling achterblijven, zetten we in de onderbouw trajectbegeleiding in. Hierbij hanteren we dat een leerling hiervoor in aanmerking komt bij 3 of meer tekortpunten. Samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) stellen onze trajectbegeleiders een ondersteuningsplan op.
- In alle gevallen waarin de bevorderingsnormen niet voorzien, beslist de schoolleiding.

## Bevorderingsnormen per leerjaar

### Leerjaar 1 naar leerjaar 2

We willen dat een leerling na leerjaar 1 op de juiste plek zit.

Leerlingen worden methode-onafhankelijk gevolgd op hun basisvaardigheden. Leerlingen kunnen ondersteuning krijgen wanneer de leerling nog niet op het gewenste niveau zit na de eerste afname. Op basis van de ontwikkelingen van de leerling binnen de trajectbegeleiding en de ontwikkeling op de basisvaardigheden in combinatie met onderstaande norm wordt door overgangvergadering het besluit over doorgang naar het volgende leerjaar genomen. Doubleren in leerjaar 1 is in principe niet mogelijk.

Een leerling wordt bevorderd naar leerjaar 2 als:

- Alle onderdelen zijn afgerond; er staan geen onderdelen meer open;
- Er maximaal drie tekortpunten zijn; hier moet tenminste tweemaal het cijfer 7 (of hoger) tegenover staan.
- Er bij de vakken Nederlands en Engels maximaal twee tekortpunten zijn waarvan maximaal één tekortpunt bij Nederlands.

### **Leerjaar 2 naar leerjaar 3**

Een leerling wordt bevorderd naar leerjaar 3 als:

- Alle onderdelen zijn afgerond; er staan geen onderdelen meer open;
- Er maximaal drie tekortpunten zijn; hier moet tenminste tweemaal het cijfer 7 (of hoger) tegenover staan.
- Er bij de vakken Nederlands en Engels maximaal twee tekortpunten zijn waarvan maximaal één tekortpunt bij Nederlands.

Alle leerlingen die niet voldoen aan de bevorderingsnormen, worden besproken in de overgangsvergadering. De overgangsvergadering beslist uiteindelijk of een leerling overgaat.

### **Leerjaar 3 naar leerjaar 4**

Een leerling is bevorderd naar leerjaar 4 als:

Voor de gekozen vakken:

- De score bij alle vakken 6 of hoger is;
  - Er maximaal één tekortpunt is;
  - Er maximaal twee tekortpunten zijn waar tenminste eenmaal het cijfer 7 of hoger tegenover staat;
  - Het cijfer voor Nederlands niet lager is dan 4,5;
  - Het cijfer voor LO tenminste 5,5 is;
- 
- De vakken kunstvakken 1 en de beroepsstage met een voldoende zijn afgerond;
  - Alle onderdelen van periodes 1 tot en met 4 zijn afgerond.

Niet gekozen vakken:

- Er geen cijfers zijn beneden 4.0 .

Alle leerlingen die niet voldoen aan de bevorderingsnormen, worden besproken in de overgangsvergadering. De overgangsvergadering beslist uiteindelijk of een leerling overgaat.

# Onderwijsopbrengsten

Delta vmbo is een kleinschalige vmbo-t die zich vooral kenmerkt door een hoge betrokkenheid rondom zorg en begeleiding van alle leerlingen. De school stelt zich als doel het leveren van kwalitatief goed onderwijs. Dit onderwijs moet plaatsvinden in een voor de leerling veilige omgeving waarin we onderwijs op maat aanbieden, zodat elke leerling zich optimaal kan ontplooiën. Een goede relatie en een transparante communicatie met leerlingen en ouders(s)/verzorger(s) vinden wij belangrijk.

In onderstaande grafiek ziet u de doorstroomcijfers van de onderbouw (OB), bovenbouw (BB) en de slagingspercentages van de afgelopen 3 jaren.



Onze eindexamencijfers liggen rond het landelijk gemiddelde. Veel van onze leerlingen doen examens in 7 vakken. Dit vraagt van de leerlingen een grotere inspanning, maar zorgt voor een betere voorbereiding op het mbo en een gemakkelijke doorstroom naar de havo.

Na het eindexamen stroomt ongeveer 75% van onze leerlingen door naar het hoogste niveau van het

mbo, niveau 4. Een kleine 10% vervolgt de opleiding op de havo. Wij houden jaarlijks tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers waarbij naast het onderwijs, ook gekeken wordt naar de sfeer en de veiligheid. De uitslagen van deze onderzoeken zijn goed. Ouders en leerlingen zijn tevreden: bij beide groepen scoren we boven het landelijk gemiddelde. Leerlingen en ouders waarderen onze school vanwege de veiligheid en de prettige sfeer, ze voelen zich gehoord en gezien. Bovendien tonen ze zich tevreden over de transparante communicatie. We houden de lijnen kort en investeren in warmte en betrokkenheid.



# Ziekmelding en verzuim

---

Wanneer uw zoon/dochter ziek is, moet hij/zij 's ochtends voor 9.00 uur ziekgemeld worden door te bellen met de administratie van de school (bij voorkeur niet via de app of de mail). Dit kan al vanaf 8.00 uur. Als een leerling al op school is en daar pas ziek wordt, nemen wij contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Als uw kind weer beter is, vragen wij u om een schriftelijke betermelding die uw kind kan inleveren bij de administratie.

Onze school is deelnemer van het Mazl traject. MAZL is een effectieve methodiek voor de aanpak van ziekteverzuim bij scholieren en staat dan ook voor Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen. Met MAZL wordt er proactief gereageerd op ziekteverzuim signalen. De scholen, JGZ-organisaties en gemeenten werken autonoom samen om snel de problematiek te herkennen en een passende oplossing te bieden.

Er is altijd aandacht vanuit school voor de leerling die wordt ziekgemeld. Door gebruik te maken van de MAZL-criteria, vier ziekmeldingen in twaalf weken of een zevende schooldag aaneengesloten, wordt zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig gesignaleerd. Wanneer dit het geval is, gaat de school in gesprek met de leerling en ouders. Het doel is om samen met hen te kijken naar hoe de school kan ondersteunen.

Indien nodig vraagt de school bij de jeugdarts een MAZL-consult aan. De jeugdarts bespreekt en onderzoekt de gezondheidsklachten van de leerling en redenen van ziekteverzuim. Samen met de leerling en ouders wordt de gewenste begeleiding of zorg bepaald. Ook adviseert de jeugdarts over deelname en gewenste aanpassingen aan het lesprogramma en onderwijsactiviteiten. De jeugdarts maakt hiertoe samen met leerling en ouders een 'plan van aanpak'. Wanneer het ziekteverzuim onnodig voortduurt, vraagt de school aan de leerplichtambtenaar om mee te denken en zo nodig de leerplicht te handhaven.

Tijdens elke les worden de absenten en laatkomers geregistreerd. Als een leerling afwezig is en niet door ouder(s)/verzorger(s) ziek of afwezig gemeld is, dan nemen wij zo spoedig mogelijk contact op met ouder(s)/verzorger(s).

Als een leerling zonder geldige reden drie dagen achter elkaar of binnen vier weken zestien lesuren afwezig is, zijn wij als school verplicht om dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

Een Leerplichtambtenaar werkt bij de gemeente en houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Soms komen leerlingen niet naar school, omdat ze ziek zijn, maar het kan ook zijn dat ze spijbelen. Als dat vaker gebeurt, ontstaat er een achterstand op school. Als kinderen niet op school komen, spreken wij en/of de leerplichtambtenaar ook de ouder(s)/verzorger(s) daarop aan. Kinderen van twaalf jaar en ouder hebben echter ook een eigen verantwoordelijkheid; als ze langdurig spijbelen, worden ze daarop persoonlijk aangesproken en kunnen er consequenties aan verbonden zijn.

Regelmatig houdt de leerplichtambtenaar spreekuur op school. Als leerlingen worden uitgenodigd voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar, dan worden ouder(s)/verzorger(s) vooraf schriftelijk geïnformeerd. Zij mogen, indien gewenst, aanwezig zijn bij het gesprek.

De leerplichtambtenaar bespreekt de gevolgen voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) van het overtreden van de Leerplichtwet en zoekt, samen met school en ouder(s)/verzorger(s), naar een oplossing voor de problemen met schoolbezoek. Alle leerlingen die worden opgeroepen, worden gemeld bij het Verzuimloket DUO. Na het gesprek bevestigt de leerplichtambtenaar de gemaakte afspraken schriftelijk naar de ouder(s)/verzorger(s). De leerplichtambtenaar kan volstaan met een waarschuwing, maar kan ook doorverwijzen naar Bureau Halt of een proces-verbaal opmaken. Wij melden (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim rondom schoolvakanties (een dag eerder op vakantie gaan of een dag later terugkomen) bij leerplicht.

## **Leerplicht**

Ieder kind van 5 jaar of ouder is verplicht om onderwijs te volgen; dit blijft tot het moment dat een kind 18 jaar wordt. Alle jongeren blijven volledig leerplichtig tot aan het einde van het schooljaar waarin ze 16 jaar worden. Hierna zijn ze tot hun 18e verjaardag gebonden aan de kwalificatieplicht. Dit betekent dat deze jongeren een volledig onderwijsprogramma moeten volgen dat gericht is op het behalen van een startkwalificatie. Een vmbo-opleiding geeft geen startkwalificatie. Een 16-jarige leerling die het vmbo-diploma heeft behaald, moet zijn opleiding dus voortzetten op een havo of mbo-opleiding.

## **Bijzonder verlof**

Leerlingen mogen nooit zonder toestemming van school wegblijven. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen ze echter extra verlof krijgen. Dit verlof moet worden aangevraagd bij de leerjaarcoördinator.

Verlof voor vakantie onder schooltijd is alleen mogelijk als de leerling tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouder(s)/verzorger(s). Het betreft dan de enige gezinsvakantie in dat hele schooljaar.

Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring of een eigen verklaring zelfstandige worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder(s)/verzorger(s) blijken.

Verder gelden de volgende voorwaarden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste 8 weken van tevoren worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- De verlofperiode mag niet langer dan 10 schooldagen beslaan;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verder kan verlof worden aangevraagd voor andere gewichtige omstandigheden, zoals verhuizing, het voldoen aan een wettelijke verplichting, het bijwonen van een huwelijk of begrafenis of de viering van een jubileum. Voor deze bijzondere gebeurtenissen kunnen we meestal één dag verlof verlenen. Dit verlof moet twee dagen van tevoren worden aangevraagd bij de adjunct-directeur. Alle verlofaanvragen worden individueel beoordeeld. Bij afwijzing kunt u altijd schriftelijk bezwaar aantekenen bij de persoon die het besluit genomen heeft. U krijgt dan de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten.

## **Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de school of de leerplichtambtenaar wordt

gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de gemeente Helmond:

<https://www.helmond.nl/1/zorgenondersteuning/leerplicht>

# Zorg en begeleiding

---

**Wij vinden goede en passende zorg en aandacht voor onze leerlingen heel belangrijk. Daarom begeleiden wij onze leerlingen op verschillende manieren. In de eerste plaats in de les via onze docenten, maar ook met de hulp van externe begeleiders zoals de GGD.**

---

## **Intern ondersteuningsteam en externe deskundigen**

De zorg voor onze leerlingen hebben wij ondergebracht bij het interne ondersteuningsteam. Op Delta vmbo is mevrouw M. Jacobs de ondersteuningscoördinator. Indien nodig heeft dit ondersteuningsteam overleg met externen, zoals de jeugdarts, de schoolverpleegkundige, een leerplichtambtenaar, medewerkers van sociale teams Helmond, jongerenwerk en de wijkagent. Bij het vermoeden of signaleren van ernstige psychische of lichamelijke problematiek verwijzen wij in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) onze leerlingen door naar externe zorgverleners.

Wanneer in sporadische gevallen de interne zorg van de school geen oplossing meer kan bieden en vroegtijdig schoolverlaten dreigt, kunnen wij advies vragen aan de Advies Commissie Toewijzingen (ACT) van het Samenwerkingsverband VO/SVO Helmond.

## **Passend onderwijs**

Door de invoering van passend onderwijs in Helmond-Peelland hebben de scholen in deze regio de verantwoordelijkheid om een passend onderwijsprogramma aan te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Ouder(s)/verzorger(s) hoeven hiervoor geen landelijke indicatie aan te vragen.

De school waar zij hun kind aanmelden, moet een passende plek voor het kind bieden. Dat kan op de eigen school zijn of op een andere school als die de leerling beter kan ondersteunen. Hierover hebben we altijd overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Meer informatie vindt u op de website

<https://www.swvhelmondpeellandvo.nl/>

## **Dyslexie en faalangst**

Problemen als gevolg van faalangst en dyslexie pakken wij zo vroeg mogelijk op. Zo kunnen wij bij het vermoeden van dyslexie leerlingen screenen om te kijken hoe het vermogen van een leerling is om klanken te herkennen, te onderscheiden en te manipuleren. Ouder(s)/verzorger(s)

kunnen vervolgens zelf, op eigen kosten, extern een officieel dyslexieonderzoek laten doen. Een officiële dyslexieverklaring moet zijn opgemaakt door een ontwikkelingspsycholoog of een orthopedagoog. Leerlingen met dyslexie krijgen bij ons faciliteiten, bijvoorbeeld in de vorm van extra tijd bij toetsen, het tijdig aankondigen van spreekbeurten, eventueel gebruik van TextAid software of het gebruiken van audio-ondersteuning bij toetsen.

Bij vermoeden van faalangst kunnen we een vragenlijst afnemen. Hierbij is het belangrijk om welk type faalangst het gaat. Bij voldoende leerlingen met cognitieve faalangst zal er op school een groepstraining volgen. Bij vermoedens van sociale faalangst zal er verwezen worden naar de eigen huisarts zodat via deze route buiten school hulp ingezet kan worden. Bij motorische faalangst wordt bekeken welke mogelijkheden er zijn binnen of buiten school.

## **Pesten**

Op Delta vmbo vinden wij het van wezenlijk belang dat een kind kan opgroeien in een veilige omgeving. Een leerling die een groot deel van de dag op school doorbrengt, moet erop kunnen vertrouwen dat de school er alles aan doet om ervoor te zorgen dat hij zich veilig voelt.

Onze leerlingen en medewerkers zijn zich ervan bewust dat er fundamentele verschillen kunnen zijn tussen mensen. Door te wijzen op deze verschillen ontstaat er begrip voor elkaar en een open schoolklimaat waarin iedereen mag zijn zoals hij is. Een klimaat waarin gepest wordt, tast iedereen aan. In een klas waar gepest wordt, kunnen alle leerlingen slachtoffer worden. Wij nemen pestgedrag daarom altijd serieus.

Onze leerlingen weten dat ze hulp kunnen krijgen van volwassenen binnen de school en dat ze hierom mogen en durven vragen. We denken hierbij aan de mentor, de ondersteuningscoördinator, de adjunct-directeur of de schoolleiding, maar ook anderen, bijvoorbeeld de conciërge of een vakdocent, kunnen ze in vertrouwen nemen.

Op Delta vmbo kunnen leerlingen pestgedrag bovendien melden via een meldknop op de website. Deze meldingen zijn vertrouwelijk en worden door het ondersteuningsteam in behandeling genomen.

Meer informatie over ons anti-pestbeleid kunt u lezen in ons anti-pestbeleidsplan. Dat is te vinden op de website van de school of u kunt hierover contact opnemen met Marion Jacobs, onze sociale veiligheidscoördinator.

## **Zieke leerlingen**

Wij zien het als onze (wettelijke) plicht om voor elke leerling, ook als hij langdurig ziek is, goed

onderwijs te verzorgen. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat leerlingen in zo'n situatie contact blijven houden met klasgenoten, mentoren en docenten. Leerlingen moeten weten en ervaren dat zij juist in deze moeilijke omstandigheden meetellen en erbij horen.

Wij willen leerachterstanden zoveel mogelijk voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand houden. Daarom bieden wij aangepast onderwijs als dat mogelijk is.

Wilt u meer weten over onderwijs aan zieke leerlingen? Neem dan contact op met de ondersteuningscoördinator van de school, mevrouw M. Jacobs. Ook kunt u informatie vinden op de website van de onderwijsbegeleidingsdienst in uw regio en op de website van Ziezon ([www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl)), het landelijk netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

## **Gezins- en jongerencoach**

De medewerker van Sociale Teams Helmond is gespecialiseerd in jeugdhulpverlening. Hij kan steun bieden bij de persoonlijke problemen en bij moeilijkheden in relatie tot anderen. De ondersteuningscoördinator legt het contact met de gezins- en jongerencoach. Het kan echter ook zijn dat de coach een leerling en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) benadert, omdat het vermoeden bestaat dat hulp nodig is. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de ondersteuningscoördinator, mevrouw M. Jacobs. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met Sociale Teams Helmond (STH). Ook heeft de medewerker van STH inloopsprekuren op school. Deze uren worden jaarlijks aan de ouders vermeld in de eerste nieuwsbrief van het jaar.

## **Gelukkige gezonde jeugd**

Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor jou en je kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste jongeren vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar jongeren in de middelbare schoolleeftijd ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg helpen.

### **Jeugdgezondheidszorg**

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ is er voor alle kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s): vanaf de geboorte tot 18 jaar.

### **Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?**

Gezondheidsonderzoek

In de eerste en vierde klas vullen alle leerlingen een digitale vragenlijst in (de Check). Ze

ontvangen hierover vooraf informatie. Er worden vragen gesteld over onder andere gezondheid, leefstijl en sociale contacten. Leerlingen uit klas 1 worden ook gewogen en gemeten. Dit gezondheidsonderzoek is bedoeld om mogelijke (gezondheids)problemen bij jongeren op tijd te signaleren en als het nodig is ook hulp te kunnen bieden. Wanneer uit de vragenlijst zorgen of vragen naar voren komen of wanneer de screening van lengte en gewicht daar aanleiding toe geeft, haalt de jeugdverpleegkundige uw zoon/dochter uit de klas voor een gesprek. Uw kind kan ook zelf een gesprek aanvragen. Als het team Jeugdgezondheidszorg hulp of begeleiding adviseert, dan wordt u hierover geïnformeerd.

Het gezondheidsonderzoek is niet verplicht. Jeugdgezondheidszorg houdt vanuit een wettelijke taak zicht op de gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren. Dit om problemen op tijd te signaleren en voorkomen.

### **Even praten....**

Is het normaal dat mijn puberdochter zich zo buitensporig gedraagt? Ik vermoed dat mijn kind experimenteert met drugs. Hoe ga ik daarmee om? Is mijn zoon wel zelfstandig genoeg voor zijn leeftijd? Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is, verwijzen ze door.

### **Vaccinaties**

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is uw kind aan de beurt? Dan ontvangt u automatisch een uitnodiging van het RIVM. Jongens en meisjes tot 18 jaar die de HPV-vaccinatie nog niet (volledig) hebben gehad, krijgen daarvoor in 2024/2025 ook automatisch een uitnodiging. Meer info op [www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp](http://www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp) of [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl)

### **Ziekteverzuimbegeleiding**

De school houdt het ziekteverzuim van leerlingen goed in de gaten. Als wij ons zorgen maken, informeren wij de ouder(s)/verzorger(s). We kunnen de leerling ook aanmelden bij het team Jeugdgezondheidszorg. Zij nodigen u en uw zoon/dochter daarna uit voor een gesprek. De jeugdarts of gedragswetenschapper bespreekt dan waardoor het verzuim veroorzaakt wordt en hoe verder verzuim beperkt kan worden. De gezondheid van de jongere staat hierin altijd centraal.

### Extra informatie en advies

- Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op [www.groiegids.nl](http://www.groiegids.nl). De informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.
- U vindt deze informatie ook in de gratis GroeiGids app. Met deze app volgt u de groei en ontwikkeling van uw kind in groeicurves, ontvangt u automatisch berichten met info en tips en kunt u een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.
- Jongeren kunnen zelf alle informatie over gezondheid vinden op [www.JouwGGD.nl](http://www.JouwGGD.nl). Ook kunnen ze (anoniem) chatten en mailen met een jeugdverpleegkundige. JouwGGD is speciaal voor jongeren tussen de 13 en 23 jaar.

### Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Dan kunt u contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)
- Belt u liever? Dat kan via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

### De GGD doet meer

- Naast het individuele gezondheidsonderzoek in klas 1 en 4 doet de GGD ook anoniem een vragenlijstonderzoek naar de gezondheid van jongeren. Dit onderzoek vindt plaats in klas 2 en 4. Bijvoorbeeld om inzicht te krijgen in hun alcoholgebruik, beweeggedrag en sociale contacten. De informatie uit deze Gezondheidsmonitor Jeugd helpt scholen en gemeenten bij hun beleid en aanpak om jongeren zo gezond mogelijk te laten opgroeien. Wanneer er een onderzoek plaatsvindt, wordt u hierover altijd vooraf geïnformeerd.
- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouder(s)/ verzorger(s), scholen en kinderen.
- De GGD houdt spreekuren over SOA's en seksualiteit (Sense) waarbij jongeren met hun vragen over onder andere seksualiteit, anticonceptie, zwangerschap, soa's en aids, gratis en anoniem terecht kunnen. De website [www.sense.info](http://www.sense.info) geeft informatie over seksualiteit en soa's.
- De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten
- Meer weten? Lees alle informatie op [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind).

### Huiselijk geweld

De school heeft een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling, handelen wij, zoals staat beschreven in deze Meldcode. Deze Meldcode te vinden op onze website.



# Veiligheid

---

**Wij doen als school ons uiterste best om onze leerlingen en medewerkers een veilig schoolklimaat te bieden waar in een prettige sfeer gewerkt kan worden aan het behalen van goede resultaten. Ons preventief veiligheidsbeleid kent onder meer de volgende onderdelen:**

---

- Het schoolgebouw ligt op een vriendelijk schoolplein en is omsloten door een onopvallend hekwerk.
- Bij de ingang is er een receptieruimte waar een conciërge bezoekers ontvangt en toeziet op het binnenkomen en weggaan van leerlingen, medewerkers en bezoekers.
- Tijdens alle pauzes wordt er gesurveilleerd door docenten en conciërges die erop toezien dat alle leerlingen zich houden aan de omgangsregels.
- In de school en op het schoolplein mag door niemand worden gerookt.
- Het bezit of gebruik van wapens, vuurwerk en laserpennen is verboden. Bij overtreding volgt in beslagname en melding aan de politie.
- Het in bezit hebben of gebruik van drugs, alcohol of elke vorm van energydrink is niet toegestaan. Er volgen altijd maatregelen die kunnen leiden tot schorsing en bij herhaling tot verwijdering. Bij verkoop of verstrekken van deze middelen wordt onmiddellijk een procedure tot verwijdering gestart. Bij gebruik en/of bezit van harddrugs wordt in alle gevallen de politie ingeschakeld. Onder begeleiding van de politie en een speurhond kunnen we controleren op verboden middelen.
- Indien er vermoeden is van strafbare feiten, zaken of gedragingen die niet getolereerd kunnen worden, heeft de school en/of de politie het recht om controles te doen. Dit geldt voor zowel kluisjes, tassen, preventief fouilleren, het in beslag nemen van wapens als het doen van aangifte.
- Het is niet toegestaan om zonder toestemming foto-, geluids- en of filmopnames te maken.
- Op last van de brandweer houden wij jaarlijks aangekondigde en onaangekondigde ontruimingsoefeningen.

## Omgang met elkaar

Op een school waar veel leerlingen dagelijks met elkaar optrekken, ontstaan natuurlijk wel eens meningsverschillen. Iedere leerling heeft bij ons het recht om, wanneer hij zich te kort gedaan voelt door een medeleerling, dit neer te leggen bij de mentor. Ook ouder(s)/verzorger(s) kunnen altijd op school terecht met vragen en opmerkingen. De mentor neemt zo nodig contact op met de leerjaarcoördinator. Een leerling mag niet voor eigen rechter spelen en anderen dan ouder(s)/verzorger(s), medewerkers van de school of erkende hulpverleningsinstanties bij een conflict betrekken. Gebeurt dat wel, dan zien we dat als overtreding van de regels van de school. In zulke gevallen gelden de sancties uit het reglement en het leerlingenstatuut. Leerlingen moeten aanwijzingen van medewerkers opvolgen. Deze aanwijzingen gelden ook voor de omgeving van de school. Meer over de veiligheid op onze school en hoe we daarmee omgaan, vindt u in ons anti-pestprotocol, de klachtenregelingen, het leerlingenstatuut, het huishoudelijk reglement, het zorgplan en het sociaal veiligheidsplan.

Deze documenten vindt u op onze website  
**[deltaweg.janvanbrabant.nl](http://deltaweg.janvanbrabant.nl)**

# Afhandeling van klachten

---

Het Delta vmbo is onderdeel van Onderwijsgroep Oost-Brabant. Er is door Onderwijsgroep Oost-Brabant een officiële klachtenprocedure vastgelegd. De klachtenprocedure gaat ervan uit dat eerst geprobeerd wordt met betrokkenen het probleem op te lossen, bijvoorbeeld met de docent of met de coach. Als dat niet lukt, kan het conflict voorgelegd worden aan de leidinggevende. Dat kan de afdelingsleider of de directeur zijn. Mocht het probleem dan nog niet naar tevredenheid zijn opgelost, dan wordt de klacht voorgelegd aan de bestuurder van de school. Vooraf is het belangrijk om te weten dat de school ook een externe klachtenregeling heeft: reglement van de ORION Klachtencommissie Onderwijs (OKC). De OKC neemt een klacht als regel pas in behandeling, nadat de klachtafhandeling op schoolniveau is doorlopen. Betreft de klacht een eindexamensituatie van de leerling, dan kunt u zich richten tot de examencommissie. Betreft de klacht een situatie rond bevordering naar aanleiding van het eindrapport van de leerling, dan wordt de situatie besproken in de revisievergadering. De vertrouwenspersonen in school kunnen u eventueel begeleiden bij het bespreekbaar maken van een klacht.

U kunt de klachtenprocedure terugvinden op onze website:  
**[www.onderwijsgroepoostbrabant.nl](http://www.onderwijsgroepoostbrabant.nl)**

# Communicatie

---

Zijn er belangrijke ontwikkelingen of veranderingen op school en rond uw kind, dan informeren wij u daar direct over. Wanneer het alleen uw kind betreft, gebeurt dit telefonisch. Daarom is het van belang dat wij altijd beschikken over het juiste telefoonnummer waarop u bereikbaar bent. Wijzigingen kunt u doorgeven aan onze administratie. Wij zullen dan zorgen voor een correcte verwerking.

In ons leerlingvolgsysteem Somtoday kunt u behaalde cijfers zien en gegevens over te laat komen, verzuim en werkhouding. Dit programma kunt u inzien via onze website. Wanneer het grotere groepen betreft, komt de informatie meestal via e-mail. Ook hiervoor is het belangrijk dat wij over de juiste e-mailadressen beschikken. Wanneer u meerdere kinderen op onze school heeft, kunnen wij helaas niet voorkomen dat u dezelfde mail meerdere keren ontvangt.

Eén keer per 4-6 weken ontvangen ouders van ons een nieuwsbrief. Hierin staan nieuws, ontwikkelingen en eventuele wijzigingen in onze jaarplanner. Daarnaast gaan wij komend jaar werken met een communicatie app. Tijdens het schooljaar informeren we hier leerlingen en ouders over.

Naast de website maken we ook gebruik van sociale media:

[www.facebook.com/jvbdeltaweg](https://www.facebook.com/jvbdeltaweg)

[www.instagram.com/jvbdeltaweg/](https://www.instagram.com/jvbdeltaweg/)

[www.youtube.com/@JvBDelta](https://www.youtube.com/@JvBDelta)

[www.tiktok.com/@jvbdeltaweg](https://www.tiktok.com/@jvbdeltaweg)

## Ouderavonden

Tweemaal per jaar is er een mogelijkheid voor een individueel gesprek met één of meerdere docenten van uw kind. De data hiervan staan in het jaarrooster. U krijgt voor elke ouderavond per e-mail een uitnodiging om u in te schrijven voor de gesprekken. Dit gebeurt via het programma Zermelo. Enkele dagen voor de ouderavond kunt u via dit programma uw afspraken bekijken.

Op Delta vmbo vinden wij een goede communicatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en school erg belangrijk. Wij nodigen u daarom uit om bij vragen of problemen altijd contact op te nemen met de mentor, de vakdocent, leerjaarcoördinator of de adjunct-directeur.

## Ouder- en leerlingbetrokkenheid bij de schoolontwikkeling

Sinds het schooljaar 2023-2024 betrekken we ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen actief bij de ontwikkelingen die we als school maken. Dit staat los van de bestaande medezeggenschapsraad. Een aantal keer per jaar organiseren we daarvoor themasessies waarbij ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel samen aan de slag gaan om de ontwikkelingen van de school vorm te geven. We hopen ook dit jaar weer veel ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen hierbij te verwelkomen.

## Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld. Het privacyreglement vindt u op onze website.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen én voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders o.a. bij de aanmelding op onze school.

Daarnaast registreren docenten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Somtoday. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in Somtoday. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die

zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de mentor van uw kind.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de app, vragen wij vooraf toestemming aan ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen tot 16 jaar of aan de leerling vanaf 16 jaar. Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de mentor van uw kind.

# Schoolkosten

Onderwijsgroep Oost-Brabant, waar Delta vmbo onderdeel van is, onderscheidt vier soorten schoolkosten. We houden de kosten voor de ouders zo laag mogelijk.

<b>Categorie 1:</b> Kosten voor school	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Denk aan leerboeken, werkboeken, projectboeken, BINAS, examentrainingen en -bundels, eigen leermateriaal van school en gelicenseerd digitaal lesmateriaal.
<b>Categorie 2:</b> Kosten voor ouder(s)/verzorger(s)	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat, zoals een woordenboek, rekenmachine, gereedschap, extra sportkleding. Ook een agenda valt onder deze kosten in de bovenbouw.
<b>Categorie 3:</b> Leerlingdevices waarbij school aan leerlingen aangeeft dat de leerling een device mee naar school moet nemen.	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers, waaronder: laptop/IPad.
<b>Categorie 4:</b> Scholen kunnen ouder(s)/verzorger(s) een bijdrage vragen voor extra activiteiten.	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma.

Als de schoolkosten voor u een probleem opleveren, kunt u een beroep doen op Stichting Leergeld. Deze stichting draagt onder andere bij in de kosten van schoolspullen en leermiddelen. Het adres van de Stichting Leergeld vindt u onderaan dit hoofdstuk.

## Boeken

Voor de levering van boeken werken wij samen met Iddink. Aan het einde van het schooljaar kunt u via de website [www.iddink.nl](http://www.iddink.nl) een bestelformulier invullen voor de boeken van het nieuwe schooljaar. Iddink zorgt dan voor samenstelling en verzending van de boeken. U ontvangt de boeken op uw huisadres. Aan het einde van het schooljaar neemt Iddink alle boeken

weer in. Voor beschadigde of ontbrekende boeken betaalt u een vergoeding. Schoolboeken zijn gratis voor middelbare scholieren. Ondersteunende materialen, zoals woordenboeken, devices, rekenmachines, agenda en sportkleding, zijn niet gratis.

## Persoonsgebonden materiaal

Leerlingen dienen zelf te zorgen voor de volgende materialen:

- Schriften en schrijfspullen;
  - Geodriehoeken passer;
- Woordenboeken:
  - Nederlands
  - Nederlands – Engels en Engels – Nederlands
  - Bij het volgen van het vak Duits in de bovenbouw ook Duits – Nederlands en Nederlands – Duits
- Zakrekenmachine;
- Sportkleding: blauwe broek en schoolshirt, handdoek, sportsokken en eventueel een turnmaillot of trainingsbroek. Het t-shirt met schoolembleem wordt in de eerste klas eenmalig kosteloos ter beschikking gesteld.  
In de sporthal zijn alleen indoorschoenen toegestaan zonder (gedeeltelijk) gekleurde zolen. Alleen schoenen met lichtgrijze, witte of naturel zolen zijn toegestaan. Schoenen met een grof of een noppenprofiel zijn verboden.

Let op! De school zorgt in leerjaren 1 en 2 voor een schoolagenda; de Plenda.

## Laptop

Delta vmbo biedt uitdagend en modern onderwijs en mede daarom beschikken onze leerlingen over een Windows laptop.

Laptops kunnen op verschillende manieren worden ingezet in het onderwijsproces. Ze kunnen boeken vervangen of gebruikt worden voor herhaling of verdieping van het geleerde. De laptops worden op alle vakgebieden ingezet. Het voordeel is dat ze makkelijk hanteerbaar zijn; de leerling heeft de eigen computer op de tafel en kan er doelgericht en in eigen tempo mee werken, zowel thuis als op school.

Voor de aanschaf van de laptop werkt de school samen met The Rent Company ([www.rentcompany.nl](http://www.rentcompany.nl)). Het voordeel hiervan is, naast gunstige voorwaarden en een scherpe prijs, dat zij bij problemen direct kunnen helpen. Een leerling zit dus nooit zonder device. Het staat u natuurlijk vrij om een andere keuze te maken.



## Kosten voor extra activiteiten

Voor enkele activiteiten vragen we aan ouder(s)/verzorger(s) een extra bijdrage gezien de hoge kosten die hiervoor zijn en het feit dat niet iedere leerling hieraan deelneemt. Hieronder vindt u een overzicht van deze activiteiten

- Deelname aan de sportklas (leerjaar 1 en 2) - €75 euro per jaar\*  
In de onderbouw hebben wij een sportklas. Leerlingen in de sportklas hebben extra sportlessen en oriënteren zich hiermee op een groot aantal sporten waar ze als leerling normaliter niet zomaar mee in aanraking komen. De bijdrage voor ouder(s)/verzorger(s) wordt gebruikt voor de kosten voor deze extra activiteiten en eventueel vervoer daarnaartoe. In leerjaar 1 is deelname pas definitief na de herfstvakantie en de kosten worden dan ook pas in rekening gebracht.
- Externe overnachting laatste schooldagen leerjaar 4 +/- €50,-  
Aan het eind van leerjaar 4, tijdens de laatste schooldagen, willen we het schooljaar graag gezamenlijk afsluiten. Hiervoor kijken we elk jaar met de leerlingen naar de manier waarop we dat doen. Hierbij is het mogelijk dat er een overnachting plaatsvindt. Wanneer deze overnachting extern plaatsvindt, vragen we hiervoor een bijdrage voor de leerlingen die hieraan deelnemen.
- International Award Brons: Maximaal €135,- / International Award Zilver: €285,-  
Onder 'International Award' vindt u meer informatie over dit internationale programma. De bijdrage die we hiervoor vragen, is tweeledig: enerzijds zijn er kosten voor deelname aan het programma bij Award Nederland, anderzijds zijn er kosten voor de expeditie. Als school brengen we alleen de daadwerkelijke kosten in rekening waarbij het maximum is vastgesteld per programma.

## Overige kosten

Binnen onze school bieden we twee producten aan als 'extra'. U kunt hier gebruik van maken, maar dit is niet noodzakelijk.

- Extra gymshirt €15,-  
Iedere leerling krijgt 1 gymshirt. Leerlingen van de sportklas en LO2 krijgen een 2e gymshirt, omdat ze het shirt vaker nodig hebben. Mochten leerlingen daarnaast nog een extra gymshirt willen bestellen, dan is dit mogelijk bij de LO-docent. We brengen dan €15,- in rekening.
- Plenda leerjaar 3 of 4 €15,-  
In de onderbouw krijgen al onze leerlingen een Plenda-agenda om hen te ondersteunen bij het plannen en organiseren van hun schoolwerk. In de

bovenbouw verwachten we dat leerlingen zelf een keuze maken in de voor hun passende wijze waarop zij dit doen. Mochten leerlingen ook in de bovenbouw een Plenda willen gebruiken, is het voordeliger om deze via school aan te schaffen.

## Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Helmond ([www.leergeld.nl/helmond](http://www.leergeld.nl/helmond)) wil dat Helmondse kinderen tot 18 jaar van wie ouder(s)/verzorger(s) een laag inkomen hebben, toch mee kunnen doen aan allerlei activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn. Voor deelname aan het verenigingsleven, zoals sport, muziek, toneel of scouting en deelname aan werkweken en schoolreisjes bestaan mogelijkheden om deze betaalbaar te houden. Stichting Leergeld kan ook bijdragen in de kosten van schoolspullen en leermiddelen. Wilt u hierover meer informatie? Neemt u dan contact op met:

Stichting Leergeld Helmond

0492 - 52 28 28

**[info@leergeld-helmond.nl](mailto:info@leergeld-helmond.nl)**

**[www.leergeld.nl/helmond](http://www.leergeld.nl/helmond)**

Stichting Leergeld Deurne

06 - 28 13 72 24

**[info@leergelddeurne.nl](mailto:info@leergelddeurne.nl)**

**[www.leergeld.nl/deurne](http://www.leergeld.nl/deurne)**

Stichting Leergeld Gemert e.o.

06 - 50 97 97 25

**[contact@gemert-bakel.leergeld.nl](mailto:contact@gemert-bakel.leergeld.nl)**

**[www.leergeldgemert.nl](http://www.leergeldgemert.nl)**

Stichting Leergeld Asten-Someren

**[info@leergeld-asten-someren.nl](mailto:info@leergeld-asten-someren.nl)**

**[www.leergeld-asten-someren.nl](http://www.leergeld-asten-someren.nl)**

Stichting Leergeld Geldrop-Mierlo

en Heeze-Leende

**[info@leergeldgeldrop.nl](mailto:info@leergeldgeldrop.nl)**

**[www.leergeld.nl/geldrop](http://www.leergeld.nl/geldrop)**

## Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevallenverzekering, een (school) reisverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering incl. stages en leerwerktrajecten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt allen die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wanneer er sprake is van beschadiging, verlies of diefstal van privé-eigendommen, zoals kleding, tassen, mobiele telefoons, muziekdragers, fietsen en laptops is de leerling niet door de verzekering gedekt. Deze risico's komen altijd voor rekening van de leerling zelf.

Wij attenderen u in dat verband op de volgende aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstanden. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. Een leerling die tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. De school c.q. het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld tijdens de gymles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouder(s)/verzorger(s)) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## Groepsaansprakelijkheid

Als een groepje leerlingen schade veroorzaakt, zal de school alle leden van de groep voor gelijke delen aansprakelijk stellen voor de gehele schade, tenzij de omstandigheden van het schadegeval een andere verdeling rechtvaardigen.

## Sponsoring

In het geval van sponsoring handelt de school overeenkomstig de spelregels van de in het onderwijs voor sponsoring geldende wettelijke voorschriften.

In bovenstaande gevallen wijst de school elke vorm van aansprakelijkheid af, onverlet eventueel cameratoezicht.

## Kluisjes

De school heeft voor alle leerlingen een eigen kluisje. Deze kluisjes zijn eigendom van de school, maar de leerlingen kunnen hier gedurende hun hele schooltijd kosteloos gebruik van maken. De kluisjes zijn bestemd voor zaken die op school zijn toegestaan; de schooldirectie heeft het recht om op ieder gewenst moment de kluisinhoud te controleren. De leerlingen dienen de kluisjes in goede staat te houden. Schade die een leerling zelf aan het kluisje aanbrengt, moet worden vergoed. Als de leerling de sleutel kwijtraakt of kapotmaakt, moet deze door de leerlingen worden vergoed. Voor de gymlessen zijn er speciale gymkluisjes waar leerlingen gedurende 2 klokuren gebruik van kunnen maken.

## Kindgebonden budget

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen in aanmerking komen voor een inkomensafhankelijk kindgebonden budget, dat door de Belastingdienst wordt verstrekt. Het kindgebonden budget hoeft u niet aan te vragen. Als u ervoor in aanmerking komt, krijgt u dit automatisch van de Belastingdienst. Antwoord op uw vragen over het kindgebonden budget vindt u op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl)

## Tegemoetkoming studiekosten vanaf 18 jaar

Scholieren van 18 jaar en ouder in het voortgezet onderwijs en het volwassenonderwijs kunnen een tegemoetkoming aanvragen bij de IB-groep. Deze tegemoetkoming bestaat uit een basistoelage en een eventuele aanvullende toelage. De aanvulling is afhankelijk van de hoogte van het inkomen van de ouder(s). Een ov-studentenkaart maakt geen onderdeel uit van de tegemoetkoming.

# Medezeggenschapsraad

---

Het schoolbestuur bestuurt en draagt de wettelijke verantwoordelijkheid voor zijn besluiten. De medezeggenschapsraad (MR) denkt mee, controleert en corrigeert waar nodig. Voor iedereen binnen de medezeggenschap op onze school is duidelijk dat de kwaliteit van het onderwijs en de belangen van leerlingen en medewerkers voorop staan. Omdat Delta vmbo een BRIN nummer deelt met het Jan van Brabant College Gasthuisstraat, is de MR verantwoordelijk voor beide scholen en wordt gestreefd naar een evenredige verdeling van de leden tussen de 2 scholen. In de dagelijkse gang van zaken zullen de Deelraden (DMR) Delta vmbo en Gasthuisstraat zich met de schoolgebonden zaken bezighouden.

---

Naast het instemmingsrecht en adviesrecht heeft de MR ook initiatiefrecht. De MR mag ieder onderwerp waar de school mee te maken heeft, bespreken, daarover standpunten innemen en voorstellen doen aan het schoolbestuur.

Als vertegenwoordiger van personeel, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen verzorgt de MR informatie aan deze achterban over de gemaakte keuzes, uitgebrachte adviezen en genomen beslissingen. Dit gebeurt middels het publiceren van de vastgestelde verslagen en in de vorm van een jaarverslag. Binnen de stichting kennen we een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad houdt zich bezig met zaken die belangrijk zijn voor alle scholen binnen de stichting.

Op de website van de school ([www.janvanbrabant.nl](http://www.janvanbrabant.nl)) kunt u de verslagen van de vergaderingen van de MR terugvinden. Wilt u contact opnemen met de MR? Dan kan dit via [mrdeltaghs@janvanbrabant.nl](mailto:mrdeltaghs@janvanbrabant.nl)

## **SAMENSTELLING MR DELTA VMBO EN GASTHUISSTRAAT**

### **Leerlinggeleding**

**Vacant**

**Vacant**

**Vacant**

#### Oudergeleding

Mevrouw C. Lagarde

Mevrouw A. Rijkers-de Koning

Vacant

#### Personeelsgeleding

De heer M. Mobach (voorzitter)

Mevrouw M. Verdonk (vice-voorzitter)

Mevrouw M. Elings (secretaris)

Mevrouw M. Jacobs

Mevrouw K. Mirck

De heer T. van Rijsingen

## Samenstelling Deelraad MR Delta vmbo

#### Leerlinggeleding

Vacant

Vacant

#### Oudergeleding

Mevrouw C. Lagarde

Mevrouw A. Rijkers-de Koning

#### Personeelsgeleding

De heer M. Mobach (voorzitter)

Mevrouw M. Elings (secretaris)

Mevrouw M. Jacobs

De heer T. van Rijsingen

# Ouderraad

---

**Onze school heeft ook een ouderraad. Alle ouders met kinderen op Delta vmbo zijn hier automatisch lid van. De ouderraad bestaat uit een dagelijks bestuur van drie ouders met daaromheen een groep actieve ouders die het bestuur ondersteunt.**

---

De ouderraad heeft nauw contact met de schoolleiding. De oudervereniging vindt communicatie tussen ouders en school erg belangrijk en fungeert als klankbord voor de schoolleiding. Tijdens vergaderingen worden onderwerpen besproken die vanuit school komen, maar ook onderwerpen die leven bij ouders. Verder organiseert de ouderraad elk jaar een thema-avond over een onderwerp dat ouder(s)/verzorger(s) van pubers bezighoudt. Daarnaast ondersteunt ze met persoonlijke inzet allerlei activiteiten, zoals sportdagen en diploma-uitreikingen.

## Dagelijks bestuur ouderraad

### **Mevrouw A. Woldhuis**

voorzitter

ouderraad.deltaweg@janvanbrabant.nl

### **mevrouw M. van Helmond**

secretaris

ouderraad.deltaweg@janvanbrabant.nl

De ouderraad kan altijd enthousiaste ouder(s)/verzorger(s) gebruiken die zich willen inzetten voor het Delta vmbo. U bent van harte welkom. De raad vergadert ongeveer zes avonden per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Wilt u zich aanmelden voor het bestuur, voor een vergadering of heeft u een vraag of opmerking voor de ouderraad? Stuur dan een mail naar de secretaris van de ouderraad.

# Leerlingenraad

---

Op Delta vmbo luisteren wij graag naar de mening van onze leerlingen. Leerlingen kunnen participeren in de medezeggenschapsraad, de leerlingenraad en de klankbordgroepen.

---

De betrokken leerlingen ontwikkelen daardoor algemene vaardigheden, maar ook burgerschapsvaardigheden. Voor de school is hun deelname belangrijk, omdat leerlingen op deze manier helpen om de kwaliteit van de school te verbeteren.

Het Delta vmbo heeft een leerlingenraad. Doel van deze leerlingenraad:

- Het behartigen van de belangen van leerlingen bij docenten en schoolleiding;
- Het organiseren van culturele activiteiten en feesten voor de leerlingen;
- Het meedenken en meebeslissen over de onderwijsontwikkeling op de school.

In de praktijk betekent dit dat de leden van de leerlingenraad de schoolleiding informeren over zaken die die beter kunnen, met elkaar spreken over problemen en nadenken over oplossingen, samen helpen bij schoolse activiteiten en de organisatie van schoolfeesten.

## Begeleiders leerlingenraad

### **Mevrouw C. Peters**

c.peters@janvanbrabant.nl

### **De heer R. Willems**

r.willems@janvanbrabant.nl

Bij vragen over de leerlingenraad zijn zij te benaderen.



# Toelating nieuwe Leerlingen

---

## Toelating

Voor de toelating in klas 1 geldt dat we leerlingen plaatsen op basis van het advies van de basisschool. Hierbij is het advies leidend, waarbij we met de basisschool in gesprek gaan indien het advies en de leerlinggegevens niet met elkaar in overeenstemming zijn. Uiteindelijk neemt de aannamescommissie op basis van de gegevens in het digitaal doorstroomdossier de beslissing tot toelating. Ouders krijgen hierover een brief. Mochten er belangrijke aandachtspunten zijn, dan kan een risicogesprek volgen voor de aanvang van het schooljaar. Dit gesprek is om eventuele risico's op leergebied te bespreken en vindt plaats tussen ouder(s)/verzorger(s), kind en leerjaarcoördinator onderbouw.

Aanmeldingen tussentijds en overige leerjaren Indien een leerling gedurende het schooljaar of voor een ander leerjaar dan de brugklas wordt aangemeld, wordt een andere procedure doorlopen. De reden van de overstap maakt dat specifiek gekeken wordt of plaatsing mogelijk is. In alle gevallen is het mogelijk om maximaal 1 week mee te lopen op de school. Meelopen biedt in geen enkel geval recht op plaatsing.

Bij een tussentijdse aanmelding is niet het basisschooladvies leidend, maar het advies van de toeleverende school in combinatie met de vorderingen tot dat moment.

Overstapredenen

### - Verhuizing

In het geval van een verhuizing wordt de procedure gevolgd van een brugklasaanmelding waarbij het advies van de toeleverende school leidend is.

### - Schoolwisseling in verband met ondersteuning/gedrag

Indien een leerling van school wisselt in verband met een ondersteuningsbehoefte of vanwege het gedrag op een andere school, zal er altijd eerst overleg plaatsvinden met ouder(s)/verzorger(s), aspirant-leerling en de school van herkomst. Daarna zal worden gekeken of, al dan niet met (externe) ondersteuning, de leerling succesvol kan zijn op onze school. Ook wordt gekeken of plaatsing invloed heeft op de (sociale) veiligheid binnen de school. De aannamescommissie zal vervolgens op basis van deze informatie

besluiten of de leerling toegelaten kan worden.

**- Schoolwisseling in verband met niveauwisseling**

Indien een leerling van school wisselt en daarbij ook van niveau wisselt, wordt in eerste instantie altijd gekeken naar de haalbaarheid van een diploma zonder vertraging. Daarna wordt gekeken naar de informatie van de aanleverende school en zal de aannamecommissie een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en de aspirant-leerling aangaan om de eventuele ondersteuning en risico's te bekijken.

**- Andere gevallen**

Indien een leerling wegens een andere reden op onze school wenst te starten, wordt te allen tijde gewerkt met de uitgangspunten uit dit beleid.

**Plaatsing vanaf januari**

Na de kerstvakantie kan een leerling alleen nog geplaatst worden indien er sprake is van een verhuizing of in bijzondere gevallen. De schoolleiding neemt in het geval van bijzondere gevallen het besluit of plaatsing mogelijk is.

**Vol**

De school behoudt zich het recht voor om op enig moment via de website te communiceren dat bepaalde leerjaren of vakken vol zitten waardoor plaatsing of de keuze voor een vakkenpakket niet meer mogelijk is.

# Schoolafspraken

---

Overall waar mensen bij elkaar komen, ontstaan regels en afspraken. Deze regels zorgen ervoor dat we op een goede manier met elkaar omgaan en dat iedereen weet wat we van elkaar verwachten. Deze regels en afspraken op onze school zijn gebaseerd op onze kernwaarden. Naast de schoolafspraken hebben we een leerlingenstatuut waar alle rechten en plichten voor leerlingen in zijn vastgelegd. Het volledige leerlingenstatuut kunt u vinden op onze website.

## Algemeen

In onze minisamenleving hebben we 5 kernwaarden die je hieronder ziet. Vanuit deze kernwaarden hebben we normgedrag afgesproken.

## Op school

Als je op school bent, blijf je op school tot het einde van je schooldag. Tijdens pauzes mag je verblijven in de aula's en buiten op het schoolplein. Je verlaat het schoolterrein alleen als je geen les meer hebt of hiervoor toestemming hebt. De toestemming krijg je alleen bij meer dan 2 tussenuren. Als je een tussenuur hebt, ben je in de grote aula, in de studieruimte of op de pauzeruimte van het schoolplein.

## Corvee

Tijdens het schooljaar heeft iedere leerling één of meerdere keren corvee. Op de monitoren in de school staat wie er die week aan de beurt is voor corvee. Na de pauze help je dan om de pauzeruimtes weer netjes te maken.

## Blessures

Leerlingen met kortdurende blessures blijven bij de lessen LO. Bij langdurende blessures (= langer dan drie weken) verwachten we dat je je meldt met een briefje van de dokter of specialist bij de administratie/leerjaarcoördinator. De LO-docent maakt dan afspraken over aanwezigheid en eventueel inhalen van onderdelen. Daarnaast gelden voor de bovenbouw de afspraken, zoals beschreven in het PTA voor LO en LO2.

## Somtoday

Somtoday is ons informatieprogramma waarmee je via ieder device toegang hebt tot je rooster, je cijfers en je huiswerk. Kijk vóór je lesdag begint dan ook in Somtoday of er wijzigingen zijn in je rooster. Docenten noteren het huiswerk in Somtoday. Het is verstandig

om regelmatig ook via Somtoday na te gaan of je alle onderdelen hebt gemaakt. Heb je iets gemist, dan wordt dit met een sterretje of een uitroepteken aangegeven. Als er een sterretje of uitroepteken staat, maak je z.s.m. een afspraak met de docent om het gemiste onderdeel in te halen. De leerling moet altijd in de les het huiswerk in een eigen agenda/ planner te noteren. In de onderbouw werkt iedere leerling met de Plenda en krijgen leerlingen deze van school.

## **Drugs, alcohol en roken.**

Het in bezit hebben en/of gebruiken van drugs en alcohol is niet toegestaan. Er volgen altijd maatregelen, die kunnen leiden tot schorsing en bij herhaling tot verwijdering van de school. Het gehele schoolterrein is rookvrij. Ook tijdens schoolactiviteiten buiten het schoolterrein is roken niet toegestaan.

## **Eten en drinken**

Alleen in de pauze en tijdens tussenuren mag je in de pauzeruimtes en op het schoolplein eten en drinken. Je mag geen energydrink drinken in de school en op het schoolplein. Kauwgom is in het gehele gebouw verboden. Ook het meebrengen van grootverpakkingen is niet toegestaan. De pauzeruimtes zijn de aula's, het schoolplein en de hal bij de ingang.

## **Gymlessen**

We sporten bij ons op school in de voorgeschreven sportkleding. Nieuwe shirtjes zijn te koop bij de administratie. Om hygiënische redenen mag je sportkleding niet op school achterblijven. Als je buiten gymles hebt, ga je direct naar het Mulo honkbalveld en na de gymles ook rechtstreeks terug naar school. Na een pauze mag je pas vertrekken naar de gymzaal als de gymdocent ook naar de zaal gaat. Waardevolle spullen kun je in je eigen kluisje of in de gymkluisjes bij de conciërgeruimte plaatsen. De gymkluisjes springen na twee uur automatisch open. Zorg dat je binnen twee uur je spullen eruit hebt gehaald.

## **Herkansingen leerjaar**

Na elke periode zijn er herkansingsmomenten voor leerjaren 2, 3 en 4. Deze worden aan het begin van het schooljaar bekendgemaakt. Een leerling kan per periode één toets herkansen. Niet alle toetsen zijn herkansbaar, voor bovenbouwleerlingen is in het PTA aangegeven welke toetsen herkansbaar zijn.

Als leerling geef je zelf bij de vakdocent van het betreffende vak aan welke toets je wilt herkansen. Je bent verplicht een herkansing te maken als je je daarvoor hebt opgegeven. We verwachten ook dat je je inzet om een beter resultaat te behalen. Dit kan bijvoorbeeld door in een ondersteuningsuur om extra begeleiding te vragen.

## **Inleveren van opdrachten**

Werkstukken, verslagen, thuisopdrachten etc. moeten op het afgesproken moment door jou persoonlijk worden ingeleverd bij de docent. Als de opdracht niet op de dag van de afspraak ingeleverd wordt, neemt de docent contact op met thuis.

Je krijgt dan de kans om het de volgende dag in te leveren, waarna er één punt afgetrokken wordt van je cijfer. Lever je de opdracht de volgende dag in, dan wordt het tot dan toe gemaakte werk beoordeeld. Een leerling dient altijd iets in te leveren.

Als je de docent, om wat voor reden dan ook, niet kunt vinden om het werk persoonlijk aan af te geven, dan kun je het werk ook afgeven bij de administratie. Je krijgt dan een strookje waarop staat dat je het werk hebt ingeleverd. Bewaar dat bewijs goed, zodat je altijd kunt aantonen dat je het werk hebt afgegeven.

## **Niet aanwezig/verlof**

Je ouder(s)/verzorger(s) dienen tijdig schriftelijk vrij te vragen als er bijzondere omstandigheden zijn, waarbij jij aanwezig moet zijn. Dit verlofformulier kun je downloaden van de website en lever je in bij de leerjaarcoördinator. Als je verlof krijgt, ben je zelf verantwoordelijk voor het inhalen van het huiswerk en eventueel geplande toetsen. Verlof van één of enkele uren bijvoorbeeld voor een bezoek aan de orthodontist of een arts dient via de administratie te gebeuren door ouder(s)/verzorger(s).

## **Op tijd**

Als je te laat komt, meldt je docent je te laat. Jij meldt je diezelfde dag nog bij de verzuimcoördinator. Met de verzuimcoördinator plan je een moment om deze lestijd in te halen. Als je drie keer zonder geldige reden te laat komt, krijg je corvee. Als je drie keer te laat bent gekomen binnen een half jaar, wordt er een bericht naar huis gestuurd. Bij zes keer te laat in een half jaar verstuurt de afdelingscoördinator een waarschuwingsbrief en krijg je 2 lesuren corvee.

Bij negen keer te laat doen we melding bij de gemeente, afdeling Leerplicht. Hierop volgt een oproep en een gesprek met de leerplichtambtenaar.

## **Kleding**

De leerlingen hebben, binnen de vastgestelde normen, vrijheid van kleding en uiterlijk. Verder vinden wij het belangrijk dat we elkaar kunnen zien.

## **Pesten**

Je moet nooit accepteren dat je zelf gepest wordt of dat er leerlingen uit je klas gepest worden. Pesten gaat vrijwel nooit vanzelf over. Praat hierover met je ouders, je mentor, de leerjaarcoördinator of met iemand anders op school. Maak ook altijd een melding via onze meldknop op de website.

## Telefoon- en devicegebruik

Je telefoon doe je aan het begin van de les in de telefoontas en haal je er pas aan het einde van de les er weer uit. Het geluid van je telefoon staat uit. Voor je schoolwerk kun je in de lessen gebruikmaken van je laptop of Chromebook. Andere devices (zoals een smartwatch) gebruik je alleen buiten de les.

Het is verboden om zonder toestemming te fotograferen en opnames (beeld en/of geluid) te maken (ook op het schoolplein). Het is niet toegestaan om beeldmateriaal zonder toestemming van de gefotografeerde persoon te verspreiden.

Bij ongeoorloofd gebruik van je telefoon of een ander device wordt deze door een medewerker ingenomen en aan administratie overhandigd. Een eerste keer mag je de telefoon na je laatste les ophalen, de tweede keer om 16:30 uur, bij de administratie. Bij een derde herhaling wordt dit gemeld bij de leerjaarcoördinator en neemt deze contact op met thuis voor verdere afspraken.

Toetsen inhalen

Als je een toets gemist hebt, dan maak je de eerste les na jouw afwezigheid bij dat vak een afspraak met de betreffende docent voor het inhalen van de gemiste toets.

## Uit de les verwijderd

Een docent kan je tijdelijk op de gang zetten wanneer je de les verstoort. Je docent laat je dan weer binnen en maakt dan ook duidelijk welk gedrag van jou wordt verwacht. Een docent kan je ook uit de les verwijderen. Je meldt je dan in de ondersteuningsruimte en doorloopt de procedure van verwijdering. De begeleider van de ondersteuningsruimte plant met jou de dag van het vierkant rooster, indien van toepassing. De docent neemt nog dezelfde dag telefonisch contact op met thuis. Na driemaal een vierkant rooster volgt een interne schorsing van één dag.

## Waardevolle spullen

We raden je aan om spullen van waarde niet in je jas of tas te laten zitten. Draag deze bij je of berg ze op in je kluisje. Bij diefstal vragen we altijd om aangifte te doen bij de politie.

Als direct duidelijk is wie de dader is, nemen wij als school zelf maatregelen en melden dit bij de politie.

## WC

Ga in de pauze naar het toilet of tijdens een leswisseling. Tijdens de lessen mag een leerling alleen naar het toilet met een vanwege medische redenen verstrekte pas. Dit gaat altijd via de ondersteuningscoördinator.

## **Ziek**

Wanneer je ziek bent, moet je ervoor zorgen dat je ouders dezelfde dag tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch de school informeren. Word je onder schooltijd ziek, meld je je bij de administratie en nemen we contact op met ouder(s)/verzorger(s). Bij thuiskomst moet altijd één van de ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met school. Kom je weer op school, meld je je beter bij de administratie.

**Delta**  **VMBO**

Onderdeel van

Jan van Brabant  College