

Notulen vergadering 05-07-2023

Docentengeleding		Leerlingengeleding		Oudergeleding		Schoolleiding	
Aan.	E. Lelkens	Aan	F. Verberne	Aan	C. Lagarde	Aan	D.J. Hogervorst
Aan.	M. Verdonk	Aan	V. van Eijk	Aan	A. Rijkers – de Koning		
Aan	T. Reichrath						
Aan.	T. van Rijsingen						

1. Opening 16:30

1. Vooroverleg MR

- Verkiezingen MR
 - o K. Mirck (Gasthuisstraat) neemt vanaf volgend jaar zitting in de MR.
 - o Er zijn voor het aankomende schooljaar twee vacante plekken ontstaan in de leerlingengeleding (MR). F. Verberne en V. van Eijk nemen afscheid van de MR om zich volledig te kunnen focussen op het examenjaar. Werving wordt in het begin van het schooljaar opgepakt.
 - o De formering voor de deelraad (Deltaweg) heeft plaatsgevonden. M. Jacobs zal zitting nemen in de deelraad Deltaweg.
 - o De werving voor leden van de deelraad Gasthuisstraat moet nog plaatsvinden. De GMR bespreekt vandaag de vormgeving van de deelraden binnen alle scholen van de stichting. Werving start begin schooljaar.
- Rolverdeling MR
 - o E. Lelkens neemt ook volgend jaar de rol van voorzitter voor haar rekening.
 - o Door de verandering in functie van T. Reichrath neemt hij afscheid van de MR en komt de rol van secretaris vacant. Tijdens de vergadering heeft M. Verdonk aangegeven invulling te willen geven aan deze rol.

2. Mededelingen

- Schoolleiding

- Kwaliteitsgesprekken
 - o Gasthuisstraat heeft een mooie slag geslagen (richtsnoer, talenten) in het afgelopen jaar. Het uitgewerkte schoolplan is een punt waar de Gasthuisstraat nog in kan groeien. Werkwijze planner is ook geïntroduceerd op de Gasthuisstraat. Algemeen beeld was erg positief
 - o Op de Deltaweg is geschetst wat er in afgelopen jaar/jaren bereikt is. Samenwerking met de Gasthuisstraat toegelicht. Deltaweg heeft in samenwerking met andere scholen bewerkstelligd dat alle scholen binnen de stichting op eenzelfde wijze met 'TextAid' gaat werken. Aandachtspunt voor de Deltaweg is het streven naar periodieke controle op de kwaliteit van het

onderwijs.

- Openstaande vacatures
 - o Ingevulde vacatures:
 1. 2 onderwijsassistenten
 2. Docent Zorg en Welzijn praktijk
 3. Docent Biologie i.c.m. stage
 - o Enkele vacatures staan nog steeds open:
 1. Economie (14 lessen)
 2. Nederlands (9 lessen)
 3. Duits (14 lessen)
- Schoolgids
 - o Schoolgids wordt in de eerste vergadering van het aankomende schooljaar aangeboden. De huidige werkwijze functioneert niet; er zitten teveel personen tussen waar de schoolgids langs moet gaan alvorens deze naar de drukker kan gaan. Vanaf aankomend schooljaar komt beheer van deze gids (en het contact met de drukker) te liggen bij de eigen locatie en wordt er een checklist aan de (minimaal verplichte) inhoud van de schoolgids gekoppeld.
- Deltawijs – stand van zaken startdocument
 - o De schoolleiding heeft in samenwerking met de Deltawijs-werkgroep een startdocument opgesteld waarin het kader van Deltawijs vormgegeven wordt. De Deltawijs-werkgroep zal dit volgende week presenteren aan het personeel. Het doel van dit stuk is het bieden van een kader waarin duidelijk omschreven staat waar het onderwijs op onze locatie ten minste aan dient te voldoen. Deltawijs dient namelijk ervaren te worden in alle lessen en alle plekken in onze school.
- **Ouders en ouderraad**
 - o Vanuit de ouders en/of ouderraad geen opmerkingen.
- **Personeel**
 - Zie hierboven voor mededelingen m.b.t. verkiezingen en rolverdeling MR.
 - Gelden werkdrukmiddelen: er zijn twee werkgroepen geformeerd die zich gaan bezighouden met het inzetten van het gereserveerde bedrag. Voorstel voor het inzetten hiervan wordt in de eindvergadering toegelicht.
 - Ook op de Gasthuisstraat worden de plannen m.b.t. de werkdruk-verlagende middelen uitgewerkt door 3 verschillende werkgroepen.
- **Leerlingen**
 - o Update m.b.t. het gesprek met Stichting vrienden van Jan van Brabant: presentatie gegeven, waaruit toestemming gegeven is voor de piano, pingpongtafel voor buiten en voetbaltafel voor binnen. De schoolleiding voegt hieraan toe dat er wellicht nog een reserve NPO beschikbaar is die als aanvulling toegevoegd kan worden. De schoolleiding komt hierop terug.

- **GMR**
 - o Geen opmerkingen vanuit de GMR ontvangen.

3. **Vaststellen notulen**

De MR stelt de notulen van de vorige vergadering vast. De secretaris zal er zorg voor dragen dat de notulen op de website worden gepubliceerd.

4. **Kwaliteitsmonitor (ter informatie)**

De MR heeft geen rapportages van de kwaliteitsmonitoren ontvangen. De schoolleiding licht de beide tevredenheidsonderzoeken (leerlingen en ouders) toe.

Oudertevredenheidsonderzoek

Ouders scoren onze locatie met een 8,4. De twee punten waar de Deltaweg aldus ouders nog kan ontwikkelen zijn het aanbieden van uitdagend onderwijs (3,7 van 5) en het voorbereiden op hetgeen een leerling in de samenleving kan tegenkomen (3,9 van 5). De ICT voorzieningen (4,5), het contact dat ouders met school en haar werknemers ervaren (4,6) en het mentoraat (4,6) zijn de punten waarvan de ouders het meest tevreden over zijn.

Leerling-tevredenheidsonderzoek

Leerlingen scoren onze locatie met een 7,1. De punten waar de Deltaweg aldus de leerlingen nog op kan ontwikkelen zijn het betrekken van de actualiteiten in de lessen (2,4 van 5) en het nut van het vak toe te lichten (3,1). Het mentoraat (4,4) wordt ook door de leerlingen het hoogst gescoord.

5. **Schoolplan (ter informatie)**

Het schoolplan wordt ter informatie aangeboden. In de eerste vergadering na de vakantie komt het stuk ter stemming. De MR heeft een aantal opmerkingen m.b.t. het schoolplan Deltaweg. De MR deelt deze opmerkingen met de schoolleiding. De 2 adjunct directeuren zullen dit in het overleg met de directeur meenemen; de visie en zienswijze van de nieuwe directeur zal meegenomen moeten worden in dit schoolplan. De opmerkingen van de MR worden hierin meegenomen. Het nieuwe schoolplan zal in het begin van het schooljaar aan de MR aangeboden gaan worden.

6. **Rondvraag**

Geen vragen voor de rondvraag.

Besluitenlijst

Besluitnummer	Besluit omschrijving	ADV PG	INS PG	ADV LG	INS LG	ADV OG	INS OG
15092022-01	Schoolgids		X		X		X
15092022-02	Examenreglement		X		X		X
15092022-03	Coronaprotocol		X		X		X
10112022-01	Bevorderingsnormen		X		X		X
10112022-02	Promotiebeleid		X		X		X
17012023-01	Vakantieregeling		X		X		X
13042023-01	Ondersteuningsplan GHS		X		X		X
13042023-02	Lessentabel		X		X		X